



# जानकी गाउँपालिका

## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

दुर्गौली, कैलाली  
सुदूरपश्चिम-प्रदेश, कैलाली, नेपाल ।

क्र.सं.	सेवा सुबिधाको प्रकार	सेवाग्राहीले पुर्याउनु पर्ने प्रक्रिया, प्रमाण तथा कागजात	सेवा शुल्क तथा दस्तुर	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	जिम्मेवारी पदाधिकारी तथा ईकाई	कैफियत
१.	घर नक्सा पास	१. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि २. नापी शाखाबाट प्रमाणित कित्तानापी नक्सा (ब्लु प्रिन्ट) ३. जग्गाधनीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. तीन प्रति भवनको नक्सा ५. चालु आ.व. को एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ६. नगर विकास समिति क्षेत्र भित्रको हकमा न.वि.स. को सिफारिस पत्र	आवसीय प्रयोजन प्रति वर्ग फिट रु. ४/- व्यपारिक प्रयोजन प्रति वर्ग फिट रु. ६/- अभिलेखीकरण प्रति वर्ग फिट रु. ५/-	१६ देखि ३० दिन सम्म	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /पूर्वाधार विकास शाखा/भवन निर्माण तथा भूमि व्यवस्थापन शाखा/ आर्थिक प्रशासन तथा राजश्व शाखा	
२.	नक्सा नामसारी	१. संयुक्त निवेदन २. दुवै पक्षको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. बिक्रि सम्बन्धी लिखित प्रतिलिपि	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेखित दर	सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /पूर्वाधार विकास शाखा/भवन निर्माण तथा भूमि व्यवस्थापन शाखा	
३.	व्यवसाय दर्ता	१. निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सम्बन्धित वडाको सिफारिस २. आफ्नै घर भए, एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ३. बहालमा बसेको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र गाउँपालिकामा बहाल कर तिरेको प्रतिलिपि ४. पासपोर्ट साईजको २ प्रतिलिपि फोटो ५. गैर नागरिकको हकमा घर धनी संगको सम्झौता पत्र ६. आवश्यकता हेरी सरजमिन मुचुल्क गरिनेछ	व्यवसायको एकीकृत अनुसार (आर्थिक ऐनमा उल्लेखित दर)	सोहि दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासन शाखा/ आर्थिक प्रशासन तथा राजश्व शाखा	



# जानकी गाउँपालिका

## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

दुर्गौली, कैलाली  
सुदूरपश्चिम-प्रदेश, कैलाली, नेपाल ।

४.	व्यवसाय नवीकरण	<ol style="list-style-type: none"><li>निवेदन पत्र सहित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li><li>व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सम्बन्धित वडाको सिफारिस</li><li>बहालमा भए बहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि</li><li>चालु.आ.व. सम्मको एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि</li></ol>	व्यवसायको एकीकृत अनुसार (आर्थिक ऐनमा उल्लेखित दर)	सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासन शाखा/ आर्थिक प्रशासन तथा राजश्व शाखा	
५.	व्यवसाय नामसारी	<ol style="list-style-type: none"><li>निवेदन पत्र सहित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li><li>व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सम्बन्धित वडाको सिफारिस</li><li>बहालमा भए बहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि</li><li>चालु.आ.व. सम्मको एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि</li></ol>	व्यवसायको एकीकृत अनुसार (आर्थिक ऐनमा उल्लेखित दर)	सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासन शाखा/ आर्थिक प्रशासन तथा राजश्व शाखा	
६.	मदिरा बेचबिखन अनुमति	<ol style="list-style-type: none"><li>निवेदन सहित निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सम्बन्धित वडाको सिफारिस</li><li>आफ्नै घर भए, एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि</li><li>बहालमा बसेको भए गाउँपालिकामा बहाल कर तिरेको प्रतिलिपि र घरधनी संगको सम्झौताको प्रतिलिपि</li><li>पासपोर्ट साईजको २ प्रतिलिपि फोटो</li><li>गैर नागरिकको हकमा घर धनी संगको सम्झौतापत्र</li></ol>	ठुलो मदिरा व्यवसाय रु. १५०००/- मझौला मदिरा व्यवसाय रु.१००००/- सानो मदिरा व्यवसाय रु.५०००/-	सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासन शाखा/ आर्थिक प्रशासन तथा राजश्व शाखा	
७.	संस्था दर्ता सिफारिस	<ol style="list-style-type: none"><li>निवेदनपत्र सहित संस्थाको विधान वा नियमावली र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li><li>बहालमा भए बहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर बुझाएको रसिदको प्रतिलिपि</li><li>आफ्नै भवनमा भए एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि</li></ol>	रु.५००/-	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासन शाखा/ आर्थिक प्रशासन तथा राजश्व शाखा	



# जानकी गाउँपालिका

## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

दुर्गौली, कैलाली  
सुदूरपश्चिम-प्रदेश, कैलाली, नेपाल ।

८.	संस्था नवीकरणको सिफारिस	<ol style="list-style-type: none"> <li>निवेदन पत्र सहित संस्था दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>गत आ.व. को प्रगति विवरण</li> <li>घर बहालमा भए बहाल कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि</li> <li>आफ्नै भवनमा भए एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि</li> </ol>	रु.५००/-	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासन शाखा/ आर्थिक प्रशासन तथा राजश्व शाखा	
९.	योजना इष्टिमेटको लागी अपनाउनु पर्ने प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> <li>जुन योजना इष्टिमेट गराउनुपर्ने हो सो योजना संचालन गर्नु भनि सम्बन्धित वडा समितिले गरेको निर्णय</li> <li>सम्भाव्यता अध्ययन</li> <li>विस्तृत सर्वेक्षण</li> </ol>	निःशुल्क	सात (७) दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /पूर्वाधार विकास शाखा/भवन निर्माण तथा भुमि व्यवस्थापन शाखा	
१०.	योजना सम्झौताका लागी अपनाउनु पर्ने प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> <li>योजना संचालन गर्ने भनि सम्बन्धित वडा समितिले तिरेको निर्णय</li> <li>वडा समितिद्वारा उपभोक्ता समिति गठन गरेको निर्णय</li> <li>अध्यक्ष र कोषाध्यक्षको संयुक्त बैंक खाता संचालन</li> <li>रकम निकासाको लागी सम्बन्धित वडाध्यक्षको सिफारिस</li> <li>उपभोक्ता समितिका अध्यक्षको निवेदन</li> <li>लागत अनुमान र योजना स्वीकृत भएको प्रमाण र योजना पुस्तिका खाता</li> </ol>	निःशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /पूर्वाधार विकास शाखा/भवन निर्माण तथा भुमि व्यवस्थापन शाखा	
११.	योजनाको पेशकी फछ्छोटका लागी अपनाउनु पर्ने प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> <li>योजना सम्पन्न भएको भए सम्बन्धित वडाको सिफारिस</li> <li>सम्पूर्ण खर्चको बिल, भौचरहरु,मास्टर रोल आदि</li> <li>उपभोक्ता समितिको निर्णय सहितको सिफारिस</li> <li>योजना संग सम्बन्धित उपभोक्ता समितिलाई योजना हस्तान्तरण गरेको कागजात</li> <li>सामाजिक र सार्वजनिक परिक्षण गरेको</li> <li>अनुगमन समितिको सिफारिस</li> </ol>	निःशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा /पूर्वाधार विकास शाखा/भवन निर्माण तथा भुमि व्यवस्थापन शाखा	



जानकी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
दुर्गौली, कैलाली  
सुदूरपश्चिम-प्रदेश, कैलाली, नेपाल ।

१२.	भुक्तानी सम्बन्धी प्रक्रिया	१. निवेदन २. बिल भरपाई ३. वडा समितिको सिफारिस ४. योजना सम्बन्धी भएका कागजात ५. टोल विकास संस्थासंग सम्बन्धित भए सो को सिफारिस ६. उपभोक्ता समिति मार्फत भए सम्बन्धित वडा समितिको सिफारिस ७. सचिवको रोहबरमा उपभोक्ता समिति गठन भएको निर्णय प्रतिलिपि ८. संघ संस्थाको लागि अनुदान भए निर्धारित ढाँचाको अवधारणा र प्रस्तावना, संस्था दर्ता प्रमाणपत्र ९. सामाजिक र सार्वजनिक परिक्षण गरेको १०. अनुगमन समितिको सिफारिस	निःशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा /पूर्वाधार विकास शाखा/भवन निर्माण तथा भूमि व्यवस्थापन शाखा	
१३.	काठका लागि सिफारिस	१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन २. नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि ३. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ४. घर नक्साको प्रतिलिपि ५. चालु आ.व. को एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि	काठको किसिम अनुसार (आर्थिक ऐनमा उल्लेखित दर अनुसार)	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /पूर्वाधार विकास शाखा/भवन निर्माण तथा भूमि व्यवस्थापन शाखा	
१४.	विज्ञापन स्वीकृत	१. व्यक्ति भएमा निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २. फर्म तथा उद्योग भए दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	विज्ञापनको Size तथा संस्थाको आधारमा (आर्थिक ऐनमा उल्लेखित दर अनुसार)	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासन शाखा/राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा	
१५.	टोल विकास संस्थाहरुको दर्ता	१. टोल विकास संस्थाको दर्ता गर्ने बारेको टोल विकास संस्थाको बैठक निर्णय प्रतिलिपि २. अध्यक्षको नागरिकता प्रतिलिपि	आर्थिक ऐनमा उल्लेखित दर अनुसार	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासन शाखा/सामाजिक	



जानकी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
दुर्गौली, कैलाली  
सुदूरपश्चिम-प्रदेश, कैलाली, नेपाल ।

		<p>३. टोल विकास संस्थाको बैठकबाट विधान पारित भएको निर्णय प्रतिलिपि र विधानको एक एक प्रति</p> <p>४. सम्बन्धित वडाको सिफारिस</p>			विकास शाखा	
१६.	बन्दुक नामसारी सिफारिस	<p>१. स्पष्ट कारण सहित निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>२. बन्दुक राख्नको लागि पाएको इजाजतपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३. नामसारी हुनेको नागरिकताको प्रतिलिपि</p>	रु.१००/-	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /प्रशासन शाखा/ राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा	
१७.	बिद्यालय खोल अनुमति	<p>१. निवेदन पत्र, शिक्षा नियमावली २०५९ को अनुसूची १ बमोजिमको निवेदन र सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र</p> <p>२. कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३. बिद्यालय व्यवस्थापन समितिका निर्णय प्रतिलिपि</p> <p>४. नजिकका सामुदायिक बिद्यालयहरुको सहमति पत्र</p> <p>५. संस्थापन, व्यवस्थापन समिति र प्रधानध्यापकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>६. कक्षागत शुल्क तथा पाठ्यपुस्तकहरु सम्बन्धी निर्णय प्रतिलिपि</p> <p>७. बहालमा भए घरधनी संग कम्तिमा ५ वर्षका लागि गरिएको घर भाडा सम्झौताको प्रतिलिपि</p> <p>८. बिद्यालयको नाममा कुनै जग्गा वा घर भएमा सो को चालु आ.व. सम्मको एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि</p> <p>९. मन्टेश्वरी लगायत पुर्व प्राथमिक शिक्षाका लागि बल विकास केन्द्र व्यवस्थापन समितिको निर्णयको प्रतिलिपि र शिक्षा नियमावली, २०५९ को अनुसूची २ बमोजिमको निवेदन</p>	शिक्षा ऐन नियम र आर्थिक ऐनमा उल्लेखित दर बमोजिम	प्रक्रिया पूर्ण भएमा चैत्र मसान्त भित्र अनुमति दिने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ सामाजिक विकास शाखा	



# जानकी गाउँपालिका

## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

दुर्गौली, कैलाली  
सुदूरपश्चिम-प्रदेश, कैलाली, नेपाल ।

		१०. स्थलगत अनुगमन समितिको सिफारिस				
१८.	ट्युसन कोचिंग जस्ता अध्यापन सेवाको अनुमति	१. निवेदनपत्र सहित संचालन गर्ने निकायको प्रस्तावनापत्र २. सम्बन्धित वडाकलो सिफारिस ३. गाउँपालिकाले तोकिएको बैंकमा ५० हजार रुपैयाँ धरोटी जम्मा गरेको प्रमाण ४. बहालमा भए कम्तिमा ५ वर्षको बहाल सम्झौता गरेको प्रमाण ५. अध्यापन गर्ने जनशक्तिको शैक्षिक योग्यता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सहित पूर्ण विवरण	रु. ५००/-	बढीमा ७ दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ सामाजिक विकास शाखा	
१९.	विद्यालयको कक्षा थप गर्ने अनुमति	संचालनमा रहेको विद्यालयको कक्षा/ तह अपग्रेड अनुमति १. निवेदनपत्र सहित सम्बन्धित वडाको सिफारिस २. व्यवस्थापन समितिको निर्णय प्रतिलिपि ३. चालु आ.व. सम्मको एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ४. विद्यालय संचालन अनुमति पत्रको प्रतिलिपि ५. स्थलगत अनुगमन समितिको सिफारिस	रु. १०००/-	प्रक्रिया पूर्ण भएमा चैत्र मसान्त भित्र अनुमति दिने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ सामाजिक विकास शाखा	

### नोट :-

१. सिफारिस दस्तुर रु. १५०/-
१. निवेदन दस्तुर रु. १०/-
२. टिकट दस्तुर रु. १०/-
३. सरजमिन गर्नुपर्ने भएमा सरजमिन मुचुल्का गरे वाफत दस्तुर रु. ३५०/-
४. माथि उल्लेखित सिफारिस तथा प्रमाणपत्रका लागी यस गाउँपालिकाको चालु आ.व. सम्मको कर, शुल्क दस्तुर बाँकी बक्यौता अनिवार्य चुक्ता गरेको हुनुपर्ने छ, अन्यमा गाउँपालिका सो सेवा सुबिधा दिन बाध्य रहने छैन ।
५. सेवाको प्रकृति अनुसार कार्यालयले थप आवश्यक कागजात प्रमाण माग गर्नुका साथै थप समयवधि लाग्न सक्नेछ ।
६. माथि उल्लेखित सेवा सुबिधाहरु कार्यालयबाट प्रदान गर्दा ढिलासुस्ती हुन गएमा वा कुनै जनगुनासो गर्नु परेमा गुनासो सुन्ने अधिकारी जानकी गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिका कैलालीका प्रशासकीय अधिकृत श्री नारायण बहादुर बिष्टज्यूलाई सम्पर्क गर्न सकिनेछ । सम्पर्क नं. ०९१-५०००७७