(सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सुचनाको हक सम्बन्धी नियमावली ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)

२०८३ साल बैशाख १ गते देखि २०८३ साल असार मसान्तसम्म सम्पादित मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरु

(स्वतः प्रकाशन)

जानकी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

दुगौली, कैलाली

फोन नं. ०९१-५०००७७, ०९१-५०००७९(LEOC)

२०८३ साउन १५

२०८३ साल बैशाख १ गते देखि २०८३ साल असार मसान्तसम्म सम्पादित मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरु (स्वतः प्रकाशन)

प्रकाशक : जानकी गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
प्रशासन शाखा/सूचना प्रविधि शाखा

फोन नं. : ०९१-५०००७७

वेवसाइट : janakimunkailali.gov.np

इमेल : janakiruralmun@gmail.com,
ito.janakimun1@gmail.com,
info@janakimunkailali.gov.np

प्रकाशन : २०८३ साउन १५

विषय सूची

१. गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति ४

२. गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार ४

३. गाउँपालिकाको संगठन संरचना, कर्मचारी सङ्ख्या एवं कार्यविवरण ५

(क) संगठन संरचना ५

(ख) कर्मचारी सङ्ख्या ६

(ग) कार्यविवरण ६

४. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवाहरु २२

५. गाउँपालिका अन्तर्गतका कार्यालय, शाखा र जिम्मेवार अधिकारी २२

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि २३

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी २४

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी २४

९. सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण २४

१०. अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, प्रवक्ता र सूचना अधिकारीको विवरण ४०

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची ४०

१२. सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको विवरण : ४७

१. गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

जानकी गाउँपालिका नेपालको सुदूरपश्चिम प्रदेश अन्तर्गत कैलाली जिल्लामा रहेको छ । यस गाउँपालिकामा साविकका दुर्गौली, जानकीनगर, मुनुवा र पथरैया गरि ४ ओटा गा.वि.स. समावेश गरि ९ वटा वडा कायम गरिएको छ । यो गाउँपालिका पूर्व पश्चिम राजमार्ग अवस्थित लम्की चोकबाट दक्षिणतर्फ करिब १० किलोमिटरको दुरीमा रहेको छ । विश्व मानचित्रमा जानकी गाउँपालिकाको भौगोलिक अवस्थिति २८°३१'१७" देखि २८°३६'५" उत्तरी आक्षांस सम्म र ८१°२'३१" देखि ८१°१५'४४" पूर्वी देशान्तरसम्म फैलिएको छ । त्यसैगरी १०७.२७ वर्ग कि.मी. क्षेत्रफल रहेको यस गाउँपालिकाको पूर्वमा बर्दिया जिल्ला, पश्चिममा जोशीपुर गाउँपालिका, उत्तरमा लम्की चुहा नगरपालिका र दक्षिणमा टीकापुर नगरपालिका रहेका छन् ।यस गाउँपालिकामा देहाय बमोजिम ९ वटा वडा कायम गरिएको छ ।

हालको वडा नं.	समावेश भएका साविकका गा.वि.स.	साविकका गा.वि.स.का वडा नं.	क्षेत्रफल (वर्ग कि.मि.)
१	दुर्गौली गा.वि.स.	१, ३ र ४	८.२९
२	जानकीनगर गा.वि.स.	१-९	१४.०३
३	दुर्गौली गा.वि.स.	२, ६ र ७	४.७५
४	मुनुवा गा.वि.स.	१, २, ३ र ६	८.६२
५	पथरैया गा.वि.स.	१, २ र ३	८.३६
६	दुर्गौली गा.वि.स.	५, ८ र ९	१२.९९
७	मुनुवा गा.वि.स.	४, ५, ७, ८ र ९	११.५९
८	पथरैया गा.वि.स.	४, ५ र ६	८.१७
९	पथरैया गा.वि.स.	७, ८ र ९	३०.४७
जम्मा			१०७.२७

नेपालको संविधानले प्रदत्त गरेको अधिकार सूचीको विषय तथा अन्य क्षेत्रगत कानूनको अधिनमा रही गाउँपालिकाको स्थापनाकाल देखि गाउँपालिकाबासीहरुको स्थानीय आवश्यकता सम्बोधन गर्दै विकास निर्माण, नियमन, सेवा प्रवाह र सामान्य न्याय सम्बन्धी कार्य गर्दै आएको छ ।

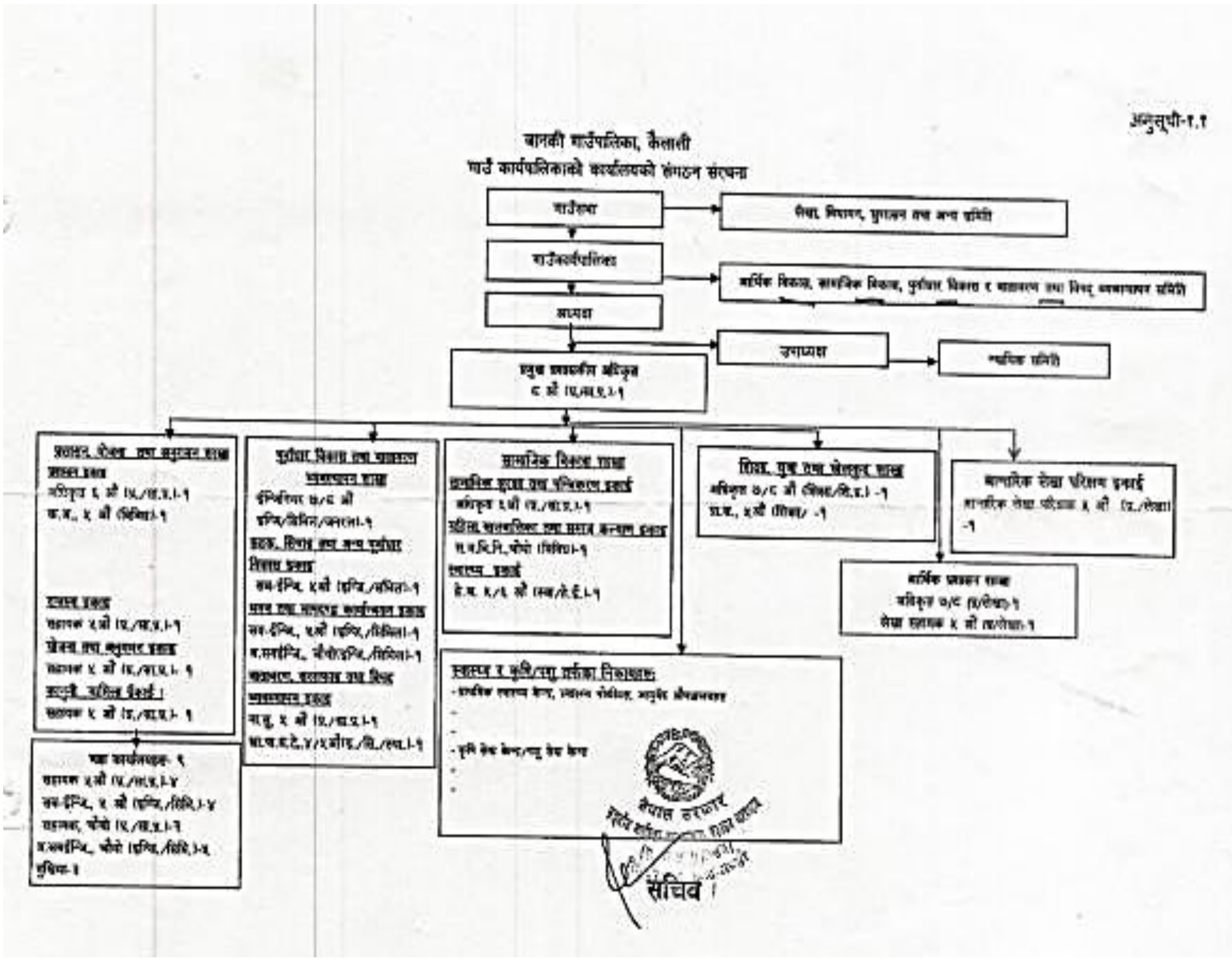
२. गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधान (२०७२) को अनुसूची-८ र अनुसूची-९ बमोजिम एकल अधिकार र तीनै तहको साझा अधिकारका सूचीका विषयहरु, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, जानकी गाउँपालिकाको गाउँसभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४, जानकी गाउँपालिकाको (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४, गाउँपालिकाको कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४, जानकी

गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८०, जानकी गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०८० तथा अन्य प्रचलित नेपाल कानूनले तोके बमोजिम।

३. गाउँपालिकाको संगठन संरचना, कर्मचारी सङ्ख्या एवं कार्यविवरण

(क) संगठन संरचना



(ख) कर्मचारी सङ्ख्या

स्थायी- ९०

अस्थायी- ३

करार- ९७

ज्यालादारी- १९

जम्मा - २०९

(ग) कार्यविवरण

प्रशासन शाखाको कार्यविवरण

(क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- गाउँपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सन्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- गाउँपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उदीं आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु ।

(ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन

- गाउँपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- गाउँपालिकाभित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, बनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिकास्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।

(ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसंगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय

- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानुन बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- बडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार

(घ) नगर प्रहरी व्यवस्थापन

- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सन्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरीमार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,
    - नीति, कानून, मापदण्ड निर्णयहरु कार्यान्वयनमा सहयोग,
    - सम्पत्तिको संरक्षण,
    - गाउँपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
    - स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
    - नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
    - गाउँ बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
    - स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग,
    - कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
    - विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
    - अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
    - फूटपाथ व्यवस्थापन
    - निर्माण नियमन
    - गुणस्तर नियन्त्रण
- नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ङ) न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

(च) सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन

- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय बाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- वैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा

- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।

(छ) बजार अनुगमन, गुणस्तर नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण · स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन

- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र बाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाइन ।

(ज) बैठक तथा विधायन

- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरुको विद्युतिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- नीति, कानुनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासनका लागि समन्वय
- विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य

(झ) आन्तरिक लेखापरीक्षण

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजुको लगत समेत) को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालनसम्बन्धी क्षमता विकास कार्य

(ञ) विदा, उत्सव, उर्दी जात्रा, पर्व, उपाधी, विभुषण, आदि ।

- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उदी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधी तथा विभुषण सम्बन्धी सिफारिश, अभिलेख

(ट) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण उद्योग

- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रबर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रबर्द्धन

- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन ।
- खानी तथा खनिज
- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरीढुङ्गा, फायर क्ले तथा स्लेट आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन
- भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन

सामाजिक विकास शाखाको कार्यविवरण

(क) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन

- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्वन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरुको व्यवस्थापन
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।

(ख) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन ।

(ग) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रबर्द्धन

- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रबर्द्धन र विकास
- परम्परागरत रुपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यबस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरुको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रबर्द्धन र विकास ।

युवा :

- यूवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास

रोजगार प्रवर्द्धन तथा गरिबी न्यूनीकरण :

- गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जुमा
- गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
- गरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
- सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्वन्धी ।

आर्थिक प्रशासन शाखाको कार्यविवरण

- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानुन, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सन्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजु फछ्र्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

योजना, अनुगमन तथा तथ्याङ्क शाखाको कार्यविवरण

(क) योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन

- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- बार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृयामा स्थानीय जनसहभागिता अभिबृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरुको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याइन
- विषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

(ग) तथ्यांक व्यवस्थापन

- तथ्याङक संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- आधुनिक प्रविधिमार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता ।
- जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन
- स्थानीय तथ्याङक संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
- आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन जनसाङ्ख्यिक प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
  - ➢ बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
  - ➢ स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
  - ➢ सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
  - ➢ सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण
  - ➢ विषय क्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख
  - ➢ प्रदेश तथा संघसंग तथ्यांक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
  - ➢ सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यबस्थापन
- गाउँपालिकाका आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

पूर्वाधार विकास शाखाको कार्यविवरण

(क) सडक तथा यातायात व्यवस्था

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवा अनुमती, व्यवस्थापन र नियमन,
- वातावरणमैत्री, जलबायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिगमैत्री यातायात प्रणालीको प्रबर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सह
- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

(ख) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत)

- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माण इजाजत, भवन संहिता कार्यान्वयन
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,

(ग) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा, भू-उपयोग तथा वस्ती विकास जग्गा

(अ) नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा,

- प्रादेशिक मापदण्ड बमोजिम घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, ग्रेस्ता निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता

- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत बन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत

(आ) बस्ती विकास

- शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- गाउँपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोवास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यबस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकिकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन
- सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानुन बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्था
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।

(घ) जलविद्युत, उर्जा, सडक बत्ती र सिंचाई

(अ) जलविद्युत उर्जा र सडक बत्ती

- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि प्रवर्द्धन
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सन्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक बत्तीको व्यवस्था

(आ) सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण

- सिंचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिंचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,

- स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिचाई प्रणालीको सन्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन
- जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
- साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।

(ङ) सार्वजनिक निजी साझेदारी

- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साझेदारी सम्बन्धी नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्जनिक-निजी साझेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रबर्द्धन

शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाको कार्यविवरण

(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

(ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप

- स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास

- खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकूद प्रतियोगीता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।

स्वास्थ्य शाखाको कार्यविवरणः

(क) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरुप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रबर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डाण र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक ब्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म
- लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि

- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम

(ख) खानेपानी व्यवस्थापन

- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।

कृषि विकास शाखाको कार्यविवरण

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिंचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राबिधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सन्चालन कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण कृषिसम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन
- नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रबर्द्धन

पशुपंक्षी विकास शाखाको कार्यविवरण

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन

- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन, पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाइन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रबंधन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख

बन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखाको कार्यविवरण

(च) वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन

- स्वच्छ तथा स्वस्थ बातावरण र जलाधार तथा अन्ययजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- वृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रबंधन
- फोहरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, बिसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- बाबु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अबलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण

- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायू परिवर्तन अनुकुलन कार्यक्रम

(छ) विपद् व्यवस्थापन, वारुण यन्त्र, एम्बुलेन्स

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सघ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सन्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली

(ज) वन, भू-संरक्षण, वन्यजन्तु जलाधार, जडिवुटी तथा जैविक विविधता

- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग र नियमन
- वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन
- नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक बनको प्रबर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्वेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रबर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन,
- बनबीऊ बगैंचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रबर्द्धन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाइन र अध्ययन अनुसन्धान
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन
- जलवायू परिवर्तन अनुकुलन कार्य
- आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रबर्द्धन, व्यवस्थापन
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम

सूचना प्रविधि शाखाको कार्य विवरण

- कार्यालयमा स्थापित सूचना प्रविधिका पूर्वाधार, उपकरणहरुको व्यवथापन र नियमित राख्न प्राविधिक सहयोग प्रदान गर्ने ।
- स्थानीय तहको Website, Software, system को नियमित संचालन र अध्यावधिक गर्ने र सहि अभिलेख तथा प्रतिवेदन तयार पार्न आवश्यक सहयोग पुर्याउने ।
- स्थानीय तहले कम्प्युटर प्रणाली सम्बन्धी दैनिक क्रियाकलापहरु सुचारु रुपमा संचालन भएको सुनिश्चित गर्न सहयोग गर्ने ।
- संघीय तथा प्रादेशिक सरकारले माग गरेका सूचना तथ्यांक तथा विवरण स्थानीय तहको सम्बन्धित शाखा/पदाधिकारीसंगको समन्वयमा अध्यावधिक विवरण समयमा उपलब्ध गराउने ।
- सूचना तथा संचार प्रविधिसंग सम्बन्धित राष्ट्रिय नीतिहरुको अध्ययन, नविन सोच र अनुप्रयोगहरुको खोज गर्ने र स्थानीय आवश्यकता अनुसार स्थानिकरण गर्न सहयोग गर्ने ।
- श्रोत नक्शांकनलाई डिजिटाईजेशन गर्ने र डिजिटल प्रोफाईल बनाउन तथा अद्यावधिक गर्नमा सहयोग गर्ने ।
- स्थानीय तहमा सूचना प्रविधि क्षेत्रमा आवश्यक रहेका गतिविधिहरु सहित बार्षिक ICT योजना तयार गर्न सहयोग गर्ने ।
- विद्धुतीय शासन स्थापनाको लागि आवश्यक उपकरण र उपायहरुको अध्ययन गरि पालिका र वडा स्तरमा स्थापना गर्न सहयोग गर्दै ग्रामिण समुदायमा समेत सूचना प्रविधिको पहुच/कनेक्टिविटी स्थापना गर्न सहयोग गर्ने।
- स्थानीय तहका सबै कर्मचारीहरुलाई विधुतीय शासन, सूचना तथा संचार प्रविधि सम्बन्धी तालिम र अभिमुखिकरण कार्यक्रम संचालन गर्न सहजीकरण गर्ने ।
- स्थानीय तहमा सूचना प्रविधिसंग सम्बन्धित कर्मचारीलाई ICT सम्बन्धी ज्ञान तथा नियमित सीप हस्तान्तरण गर्ने।
- स्थानीय तहको कार्यालय तथा अन्य विषयगत निकायहरुका कार्यक्रम / परियोजना, सेवा प्रदायक, गैह्र सरकारी संस्था, समुदायमा आधारित संघ-संस्थाहरुका अधारभुत विवरण, बजेट विवरण, सूचना आदि विवरण व्यवस्थित रुपम्रा राख्न र संप्रेषणमा सहयोग गर्ने ।
- कार्यालयका कर्मचारी, सेवाग्राहीका सूचना प्रविधिसँग सम्बन्धित प्राविधिक समस्याहरू समाधान गर्न मद्दत गर्ने ।
- स्थानीय तहका बजेट, योजना, राजस्व, अनुगमन, खरिद लागायतका क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको प्रयोग गरी कार्यसम्पादनमा सहजिकरण गर्ने,
- कानूनबमोजिम सार्वजनिक गर्नु पर्ने (open data) आवश्यक विवरण संकलन र अध्यावधिक गरी स्थानीय तहको Website लगायत उपयुक्त माध्यमबाट सार्वजनिक रुपमा संप्रेषण गर्ने ।
- स्थानीय तह को ICT status/system को नियमित अडिट गर्ने र सुरक्षा (security) को उचित प्रबन्ध मिलाउने ।
- सूचना केन्द्रहरुको स्थापना र संचालनमा सहयोग गर्ने ।
- स्थानीय तहमा भएका असल अभ्यास तथा सूचनालाई नियमित र व्यवस्थित तवरले प्रकाशित गर्ने
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अन्य कार्यहरु गर्ने ।

जानकी गाउँपालिका
जानकी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
टुगौली, कैलाली
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

राजश्व उपशाखाको कार्यविवरण

राजश्व नीति तथा प्रशासन सम्बन्धी कार्यहरु :

- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजश्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत) दण्ड जरिवाना, मनोरन्जन कर, बहालबिटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बॉडफॉड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँट
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजश्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानुन, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानुन बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बन्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, आफ्टिङ्ग शुल्क
- सामुदायिक बनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सन्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानुन बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करवाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बांडफाँट
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजश्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजश्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाईको कार्यविवरण

लैंगिक समानता

- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- लैगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट

बालबालिका

- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन

बाल न्याय

- बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन
- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास

जेष्ठ नागरिक

- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाटस्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अपांगता भएका व्यक्ति र एकल महिला
- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्वन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्वन्धी कार्य

सहकारी शाखाको कार्यविवरण

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी बचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय केन्द्रीय विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रबर्द्धन, विकास र परिचालन ।

४. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवाहरु

- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ र गाउँपालिका (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४ ले तोके बमोजिम।

५. गाउँपालिका अन्तर्गतका कार्यालय, शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

क्र.सं.	शाखा/उपशाखा/इकाई	जिम्मेवार अधिकारी/कर्मचारी	सम्पर्क नं.	कैफियत
१.	प्रशासन शाखा	सन्तराम कठरिया	९८६८४७८६३१	सूचना अधिकारी
२.	योजना तथा अनुगमन शाखा सामी परियोजना, MEDPA कार्यक्रम Focal Person	हिरालाल चौधरी	९८४८८८२५४०	
३.	आर्थिक प्रशासन शाखा/ राजस्व शाखा	दिनेश माझी	९८४४८७७०८५	
४.	पूर्वाधार शाखा	योगेन्द्र शाही	९८४८४९३५३५	
५.	स्वास्थ्य शाखा	जित बहादुर चौधरी	९८४८६३९८२६	
६.	शिक्षा, यूवा तथा खेलकुद शाखा	धर्मानन्द कपाडी	९८६५८०८६४०	
७.	कृषि विकास शाखा	लालबिर चौधरी	९८६८४३१०९५	
८.	पशु सेवा शाखा	नर कार्की	९८४८६१६९३६	
९.	सूचना प्रविधि शाखा	जसोदा कुमारी कठरिया	९८४२८०२४५४	
१०.	वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा	नेत्र प्रसाद जैशी	९८५८४२६६३६	
११.	रोजगार सेवा केन्द्र	तप्त अधिकारी	९८४९५४२६९२	
१२.	जिन्सी शाखा	राज कुमार चौधरी	९८४८४६७२९६	
१३.	आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा	बासु देव पन्त	९८४३७६१७९२	

१४.	महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाई	यमुना बिष्ट	९८४८५०००९९	
१५.	सहकारी शाखा	सन्दिप साउद	९८६८४०११८१	
१६.	पञ्जीकरण इकाई	सागर कठरिया	९८६५८२८३३३	
		वडा कार्यालय		
क्र.सं.	**वडा कार्यालय**	**वडा सचिव**	**सम्पर्क नं.**	**कैफियत**
१.	१ नं. वडा कार्यालय, दुर्गौली	तीर्थ बहादुर डंगौरा	९८६१०७६४०४	
२.	२ नं. वडा कार्यालय, खैरेनी	मनोज न्यौपाने	९८४९१०७५२०	
३.	३ नं. वडा कार्यालय, लायकपुर	श्यामकिशोर चौधरी	९८६८४००५५६	
४.	४ नं. वडा कार्यालय, मुनुवा	बालदेव चौधरी	९८०४६२२५९५	
५.	५ नं. वडा कार्यालय, अमौरा	ईश्वर जैशी	९८६७०६००४८	
६.	६ नं. वडा कार्यालय, सुवर्णपुर	जनक चौधरी	९८४८५४१७९७	
७.	७ नं. वडा कार्यालय, मिलनचोक	दिल्ली राज चौधरी	९८६८४२१५१५	
८.	८ नं. वडा कार्यालय, जबलपुर	प्रमिला कुमारी शर्मा	९८६८४७८५७३	
९.	९ नं. वडा कार्यालय, खैरीफाँटा	आनन्द उपाध्याय	९८४८२५२६३४	
		स्वास्थ्य चौकी		
क्र.सं.	**स्वास्थ्य चौकी/केन्द्र विवरण**	**इन्चार्ज**	**सम्पर्क नं.**	
१.	दुर्गौली स्वास्थ्य चौकी, दुर्गौली	पदम सिंह परियार	९८४८४६५५९६	
२.	पथरैया स्वास्थ्य चौकी, जबलपुर	मिन बहादुर वि.क.	९८५८४२१८६१	
३.	मुनुवा स्वास्थ्य चौकी, मुनुवा	हेमराज बुढा	९८६५७५७५०७	
४.	जानकीनगर स्वास्थ्य चौकी, खैरेनी	शंकर प्रसाद शर्मा	९८४८५००९२६	
५.	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, लायकपुर	विनोद कठायत	९८४८६०३६५९	
६.	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई, कन्चनपुर	ठमराज विनाडी	९८४८५५९६५६	
७.	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, अमौरा	कृष्ण प्रसाद चौधरी	९८६५६८५५७८	
८.	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, जगतपुर	विष्णु थापा	९८४८६५०६०९	
९.	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, अमरावती	दयालाल महतो	९८६५९६५६३३	

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

- सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए बमोजिम र अन्य दस्तुर आर्थिक ऐनमा तोकीदिए बमोजिम ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

- वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम र बजेट कार्यपालिकाको सिफारिसमा गाउँसभाबाट स्वीकृत हुने गरेको ।
- अन्य निर्णयहरु गाउँ कार्यपालिकाले गर्ने गरेको ।
- अन्य नियमित कामहरु शाखा/उपशाखा प्रमुखहरुको सिफारिसमा अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट निर्णय भए बमोजिम हुने गरेको ।
- वडाका निर्णय वडा समितिबाट हुने गरेको ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- अध्यक्ष, उपाध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ।

९. सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण

प्रशासन शाखा :

- कार्यालयमा प्राप्त पत्र दर्ता सङ्ख्या : ४५६०
- कार्यालयबाट चलानी भएका पत्र सङ्ख्या : १३१५
- कार्यपालिका बैठक सङ्ख्या :- ५ वटा र सोको निर्णय ड्राफ्ट गरेको ।
- कर्मचारीहरुको हाजिरी प्रमाणित गरी तलब भुक्तानीको लागि पेश गरेको
- बजेट अधिवेशन (गाउँ सभाको १८ औं अधिवेशन) को तयारी तथा सम्पन्न ।
- गाउँसभाको निर्णय ड्राफ्ट
- विभिन्न भुक्तानीको फायल तयार गरी भुक्तानीको लागि पेश गरेको ।
- वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम संचालन : २ वटा
- कर्मचारी करार सम्झौताको मस्यौदा तयारी ।
- सङ्घीय तथा प्रदेश स्थित सरकारी कार्यालयहरुमा माग बमोजिम विवरण पेश तथा रिपोर्टिङ्ग
- दैनिक प्रशासनिक सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरु ।

रोजगार सेवा केन्द्र

- वैदेशिक रोजगार वोर्डको सचिवालयबाट प्रदान गरिने आर्थिक सहायतामा सहजिकरण-५ जना
- वैदेशिक रोजगारीमा जान चाहने व्यक्तिहरुका लागि पुनः श्रम स्वीकृत -१० जना

- राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत न्यूनतम रोजगारीमा संलग्न संख्या -४७ जना
- आयोजना सञ्चालन संख्या -१७
- वैदेशिक रोजारीबाट फर्केका १८ जना व्यक्तिहरुलाई ७ दिने उद्यमशिलता प्रवर्द्धन कार्यक्रम सम्पन्न भएको

पूर्वाधार विकास शाखा

- जानकी गाउँपालिकाका सम्पूर्ण वडाका बिभिन्न सडक मर्मत कार्यको विधुतीय बोलपत्र मार्फत ठेक्का लगाई सडक मर्मत कार्य सम्पन्न गराएको
- अति बिपन्न तथा सिमान्तकृत समुदायका लागि नमुना आवास कार्यक्रमको ठेक्का सम्झौता गराई छनौट भएका ५ वटा भवन निर्माण सम्पन्न गराइएको
- उज्यालो जानकी कार्यक्रम अन्तर्गत टिकापुर-लम्की सडक खण्डको दुर्गौली बजारमा सडक बत्ति जडान कार्यको ठेक्का सम्झौता गराई कार्य सम्पन्न गराएको
- पूर्वाधार विकास आयोजनाहरुको नियमित स्थलगत निरीक्षण गरि निर्माण कार्य सम्पन्न गराई मूल्यांकन प्रतिवेदन पेश गरेको
- ठेक्का प्रक्रिया मार्फत कृषि एम्बुलेन्स खरिद गरिएको
- महाप्रस्थान यानको ठेक्का आव्हान गरि श्रावण मसान्तभित्र गाउँपालिकामा हस्ताम्तरण हुने गरि ठेक्का सम्झौता गराएको
- ८ वटा सामुदायिक विद्यालयहरुमा स्मार्ट बोर्ड जडान कार्यको ठेक्का सम्झौता गराई कार्य सम्पन्न गराएको

जानकी गाउँपालिका
जानकी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
दुर्गौली, कैलाली
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

योजना तथा अनुगमन शाखा

सि. नं.	सम्पादन भएका कार्य विवरणहरु	कार्यक्रम सम्पादन प्रगति अवस्था		
क) योजना तथा अनुगमन शाखा कार्यक्रमहरु				
	बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यक्रम (CFLG) अन्तर्गत			
१	विद्यालयका प्र.अहरुसंग CFLG सम्बन्धी छलफल	१	पटक	जानकी गा.पा. अन्तर्गत सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयहरु
२	पालिका स्तरीय बाल संजालको वैठक	३	पटक	
३	सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयहरुमा स्थलगत अवलोकन	४५	विद्यालय	जानकी गा पा अन्तर्गतका सामुलायिक तथा संस्थागत विद्यालयहरुमा CFLG सम्बन्धी
४	CFLG घोषणका लागि वडा अनुगमन	१	पटक	जानकी गा.पा. अन्तर्गत ९ वटा कार्यालय
५	CFLG कार्यक्रम सम्वन्धमा सरोकारवालाहरुलाई पत्राचार			सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयहरु, वडा कार्यालयहरु
६	CFLG वडा स्तरीय बाल संजाल पदाधिकारीहरुलाई क्षमता विकास कार्यक्रम	१	पटक	जानकी गाउँपालिका अन्तर्गत गठित बाल संजाल
७	CFLG सम्बन्धी सामाजिक कुरिति, कुप्रथा,दुर्व्यसनी विरुद्धको सचेतनामूलक भिडियो उत्पादन तथा प्रसारण			
९	बालमैत्री सहजिकरण बैठक	१	पटक	गाउँपालिका स्तरीय बालमैत्री स्थानीय शासन सहजिकरण बैठकमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत विषयगत शाखा प्रमुख बालमैत्र सम्पर्क व्यक्ति बालमैत्री सहजकर्ता र बाल समुह संजालका प्रतिनिधिहरुको उपस्थिति
११	बालमैत्री स्थानीय शासनको सूचकको कार्यान्वयनको प्रारम्भिक अवस्था मापन तथा बालमैत्री स्थानीय शासनको पञ्चवर्षीय लगानी योजना निर्माण कार्यशाला			जानकी गाउँपालिका वडा नं. १ देखि ९ वडाको
१२	CFLG सम्वन्धी विविध सचेतना वोर्ड निर्माण तथा जडान , पर्चा/पम्फलेट, अध्ययन सामाग्री छपाई, माईकिङ्ग, जिङ्गल उत्पादन तथा प्रसारण			जानकी गा.पा.
१३	गाउँपालिका स्तरीय बाल समुह संजाल अतिरिक्त क्रियाकलाप	१	पटक	जनचेतना मुलक र्‍याली

१४	बालभेलाद्धारा योजना तर्जुमा कार्यक्रम	१	पटक	गाउँपालिका स्तरीय बाल समुह संजाल
१५	दलित तथा मुक्त कमैया महिलाहरुको लागि मागमा आधारित सिप विकास तालिम	३	दिने	जानकी गाउँपालिका वडा नं. १ देखि ९ वडाका सहभागिता
१६	महिला,जनजाती,दलित, मुक्त कम्लहरी तथा सिमान्तकृत वर्गको लागि निःशुल्क लोक सेवा कक्षा	१	महिने	जानकी गाउँपालिका वडा नं. १ देखि ९ वडाका सहभागिता
ख) सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम (सामी)/रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम				
१	१ र ३ दिने वित्तीय साक्षरता सम्बन्धी सचेतनामुलक कार्यक्रम	५	पटक	जानकी गाउँपालिका वडा नं. २ ५ ७ ८ र ९ वडामा विभिन्न मितिमा भएको १दिने कार्यक्रममा जम्मा सहभागि संख्या total 124 जना जानकी गाउँपालिका वडा नं. २र ४ वडामा विभिन्न मितिमा भएको ३ दिने कार्यक्रममा जम्मा सहभागि संख्या total ५७ जना
२	वित्तीय साक्षरता र मनोसामाजिक परामर्श कक्षाका सहभागिहरुलाई प्रमाण पत्र वितरण	५१	जना	जानकी गाउँपालिका वडा नं. २र ३
३	Cobo Entry	५१	जना	जानकी गाउँपालिका वडा नं. २र ३
४	व्यक्तिगत मनोसामाजिक परामर्श कार्यक्रम	१	पटक	जानकी गाउँपालिका
५	मनोसामाजिक परामर्श सम्बन्धी सरोकारवालाहरुसंग अन्तरक्रिया कार्यक्रम	१	दिने	जम्मा सहभागि संख्या ४८ जना
६	मनोसामाजिक परामर्श सम्बन्धी दिगोपना	१	पटक	केस सुपुर भिजन जम्मा सेवाग्राहीहरु २७ जनामा जसमा महिला ८ जना र पुरुष १९ जना
७	ईलाका प्रशासनमा केस रिफर	८	जना	टिकापुर ईलाका प्रशासन कार्यालय, कैलाली
८	Cobo Entry	६७२	जना	जानकी गाउँपालिका वडा नं. १ देखि ९ वडा सम्मका गाउँ टोल बस्तीहरुमा घरदैलो

९	गहन अभिमुखिकरण कार्यक्रम	५	वटा	जम्मा सहभागि संख्या १७९ जना
१०	मनोसामाजिक परामर्शकर्तालाई रिफर गरेको केस	५	जना	मनोसामाजिक परामर्श सेवा प्रदानको लागि जानकी गाउँपालिका कार्यालयमा
११	लद्यु उद्यमशिलता तालीम	४	जना	वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका व्यक्तिहरु
१२	पुनः श्रम स्वीकृतीका लागि रिफर	३	जना	जानकी गाउँपालिका कार्यालय रोजगार सेवा केन्द्र
ग) गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (MEDPA)				
१	प्राविधि सीप विकास तालीम समापन गरियो गा.पा. उपाध्यक्षको अध्यक्षतामा	१	पटक	जानकी गा.पा.वडा नं. २ कालिकापुर १२ जना सहभागि संख्या नर्कट तथा बासँ सम्बन्धी तालिममा ।
२	नयाँ तथा पुराना र समुहमा उद्यमीहरुलाई प्रविधि हस्तान्तरण गरियो	१	पटक	जानकी गा.पा.मा व्यवसाय संचालन गरिरहेका उद्यमीहरुलाई दुईवटा समुह र ६ जना व्यक्तिगत रुपमा वितरण गरियो ।
३	लद्युवित्तमा पहुँच तथा बजारीकरण र व्यवसाय परामर्श सम्बन्धी अन्तरक्रीया कार्यक्रम गरियो	१	पटक	जाकनी गाउँपालिकामा व्यवसाय गरिरहेका उद्यमीहरु र वित्तिय सेवाका कर्मचारी र बजार व्यवस्थापन का पदाधिकारी गरी ३५ जनाको सहभागीतामा कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।

आर्थिक प्रशासन शाखा

जानकी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कैलाली
Office Code : ८०७७७५०३३००

आय व्ययको बिबरण

FY : २०८२/८३ अवधी : २०८३/०१/०१-२०८३/०३/३२

आय

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	Income(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	६६,६४,१६,०००.००	११,१७,७१,४४३.३९	१६.७७	५५,४६,४४,५५६.६१
१३३११ समानिकरण अनुदान	१३,८५,००,०००.००	२,९१,१२,७००.००	२१.०२	१०,९३,८७,३००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२४,३९,१६,०००.००	६,२७,५७,४४१.८१	२५.७३	१८,११,५८,५५८.१९
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	२४,१५,००,०००.००	७८,६३,१६८.८८	३.२६	२३,३६,३६,८३१.१२
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	९२,००,०००.००	३८,१२,१६९.९७	४१.४४	५३,८७,८३०.०३
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	३,३३,००,०००.००	८२,२५,९६२.७३	२४.७	२,५०,७४,०३७.२७
प्रदेश सरकार	५,७३,२५,०००.००	२,२०,९६,२०९.६१	३८.५४	३,५२,२८,७९०.३९
१३३११ समानिकरण अनुदान	१,३३,२५,०००.००	२१,९१,९६२.५०	१६.४५	१,११,३३,०३७.५०
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	३,००,००,०००.००	१,२२,४३,०८६.११	४०.८१	१,७७,५६,९१३.८९
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	२०,००,०००.००	१८,९१,२१५.००	९४.५६	१,०८,७८५.००
१३३१४ विषेश अनुदान चालु	२५,००,०००.००	०.००	०	२५,००,०००.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	५०,००,०००.००	४४,८८,८००.००	८९.७८	५,११,२००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	४५,००,०००.००	१२,८१,१४६.००	२८.४७	३२,१८,८५४.००
राजस्व बाडफाड	१४,६३,७६,४४३.००	७,७६,१०,७६४.३७	५३.०२	६,८७,६५,६७८.६३
११३१५ घरजग्गा रजिष्टेशन दस्तुर	१,००,००,०००.००	२,१३,८८,६९३.२०	२१३.८९	(१,१३,८८,६९३.२०)
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	८,४३,६१,०८२.००	२,५७,६८,४४२.१०	३०.५५	५,८५,९२,६३९.९०
११४२१ बाँडफाँड भ्ई प्राप्त हुने अन्त:शुल्क	२,८१,२०,३६१.००	९८,४४,८०७.१९	३५.०१	१,८२,७५,५५३.८१
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	३६,९५,०००.००	३४,७५,२२१.८८	९४.०५	२,१९,७७८.१२
१४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००
१४१५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको विक्रिबाट प्राप्त हुने आय	१,८७,००,०००.००	१,७१,३३,६००.००	९१.६२	१५,६६,४००.००
३३३९१ अन्य बाँडफाँड हुने राजश्व संकलन	०.००	०.००	०	०.००
अन्तरिक श्रोत	६,८७,०५,५५७.००	६५,३३,८३५.८५	९.५१	६,२१,७१,७२१.१५
११३१३ सम्पती कर	१०,५०,०००.००	१,८१,०२०.००	१७.२३	८,६८,९८०.००
११३१४ भुमिकर/मालपोत	७८,७५,०००.००	९,६३,८११.६२	१२.२४	६९,११,१८८.३८

व्यय

शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
चालु	४४,९५,४५,०००.००	१३,७७,७०,०११.१९	३०.६५	३१,१७,७४,९८८.८१
२१११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	११,४१,४६,०००.००	३,०२,१७,६८२.११	२६.४७	८,३९,२८,३१७.८९
२११२१ पोशाक	१६,३०,०००.००	३०,०००.००	१.८४	१६,००,०००.००
२११३२ महंगी भत्ता	८५,८०,०००.००	२०,५५,०००.००	२३.९५	६५,२५,०००.००
२११३३ फिल्ड भत्ता	९,८०,०००.००	४,८८,८८०.००	४९.८९	४,९१,१२०.००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	५,००,०००.००	२,२९,०००.००	४५.८	२,७१,०००.००
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
२११३९ अन्य भत्ता	८,०९,७५०.००	५,३९,३००.००	६६.५९	२,७०,४५०.००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	२०,००,०००.००	९,८५,०००.००	४९.२५	१०,१५,०००.००
२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	८०,००,०००.००	२१,७४,६७५.००	२७.१८	५८,२५,३२५.००
२१२११ कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	६५,६०,०००.००	१४,०७,३०५.२०	२१.४५	५१,५२,६९४.८०
२१२१२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृतभरण तथा उपदान कोष खर्च	०.००	०.००	०	०.००
२१२१३ कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	१,८०,०००.००	४३,२००.००	२४	१,३६,८००.००
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	११,५५,०००.००	११,५५,०००.००	१००	०.००
२१२२१ पदाधिकारी सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	६,००,०००.००	०.००	०	६,००,०००.००
२२१११ पानी तथा बिजुली	३३,६०,०००.००	१२,४६,५७४.००	३७.१	२१,१३,४२६.००
२२११२ संचार महसुल	८,२५,०००.००	१,६३,८११.००	१९.८६	६,६१,१८९.००
२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	१२,००,०००.००	७,८३,३६०.००	६५.२८	४,१६,६४०.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	४८,००,०००.००	१३,७२,१५३.००	२८.५९	३४,२७,८४७.००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	५५,००,०००.००	१७,५०,९३४.९४	३१.८४	३७,४९,०६५.०६
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	१०,००,०००.००	१,६००.००	०.१६	९,९८,४००.००
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	३१,००,०००.००	(२३,०१,३२९.४९)	-७४.२३	५४,०१,३२९.४९
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	६१,००,०००.००	३०,४९,७१८.७२	५०	३०,५०,२८१.२८
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	२,८०,०००.००	२,७९,३४३.००	९९.७७	६५७.००
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	२,५०,०००.००	२,२०,०००.००	८८	३०,०००.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	३९,६८,०००.००	१७,००,०६७.५०	४२.८४	२२,६७,९३२.५०
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	६६,६०,०००.००	३१,२७,८७३.०६	४६.९७	३५,३२,१२६.९४

जानकी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कैलाली
Office Code : ८०७७७५०३३००

आय व्ययको बिबरण

FY : २०८२/८३ अवधी : २०८३/०१/०१-२०८३/०३/३२

आय

११३१७ वहाल कर	८,४०,०००.००	४,६१,६१२.१५	५४.९५	३,७८,३८७.८५
११३१८ वहाल विटौरी कर	५,२५,०००.००	४७,२०३.५०	८.९९	४,७७,७९६.५०
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	२,१०,०००.००	०.००	०	२,१०,०००.००
११४५२ पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	१,०५,०००.००	०.००	०	१,०५,०००.००
११४७९ अन्य मनोरञ्जन कर	१,०५,०००.००	०.००	०	१,०५,०००.००
११६११ व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	०.००	०.००	०	०.००
११६३१ कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने कर	१,०५,०००.००	०.००	०	१,०५,०००.००
११६९१ अन्य कर	१,०५,०००.००	३,२०,५६५.००	३०५.३	(२,१५,५६५.००)
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	५,२५,०००.००	५,४२,२५०.००	१०३.२९	(१७,२५०.००)
१४२११ कृषि उत्पादनको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१,०५,०००.००	१,२१,४६०.००	११५.६८	(१६,४६०.००)
१४२१२ सरकारी सम्पतीको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१,०५,०००.००	०.००	०	१,०५,०००.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	१,०५,०००.००	०.००	०	१,०५,०००.००
१४२२१ न्यायिक दस्तूर	१,०५,०००.००	७,६००.००	७.२४	९७,४००.००
१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	१,०५,०००.००	१३,८००.००	१३.१४	९१,२००.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	०.००	०.००	०	०.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	५२,५०,०००.००	३,४२,१४६.७४	६.५२	४९,०७,८५३.२६
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	१५,७५,०००.००	७८,०९८.८६	४.९६	१४,९६,९०१.१४
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	५२,५०,०००.००	१३,२४,२००.००	२५.२२	३९,२५,८००.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	८,४०,०००.००	२,२१,४००.००	२६.३६	६,१८,६००.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	५,२५,०००.००	१,५४,०५०.००	२९.३४	३,७०,९५०.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	२१,००,०००.००	१,६४,०४०.००	७.८१	१९,३५,९६०.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	४,२०,०००.००	८०,५००.००	१९.१७	३,३९,५००.००
१४२५४ रेडियो/ एफ.एम.सञ्चालन दस्तुर	२६,२५०.००	०.००	०	२६,२५०.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१,०५,०००.००	७,०९,१७८.९८	६७५.४१	(६,०४,१७८.९८)

व्यय

२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	०.००	०.००	०	०.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	४२,६६,०००.००	३९,३१,०००.००	९२.१५	३,३५,०००.००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१४,२५,०००.००	१४,१३,८३८.००	९९.२२	११,१६२.००
२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	४,१४,२१,२५०.००	२,०३,१८,०१८.०६	४९.०५	२,११,०३,२३१.९४
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	८०,०००.००	५,६७५.००	७.०९	७४,३२५.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	११,१०,०००.००	२,७८,४९०.००	२५.०९	८,३१,५१०.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	३७,००,०००.००	९,२६,१४०.००	२५.०३	२७,७३,८६०.००
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	१,३०,०००.००	(४४,९७५.००)	-३४.६	१,७४,९७५.००
२२७११ विविध खर्च	७३,६५,०००.००	३५,७५,२४५.७०	४८.५४	३७,८९,७५४.३०
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	६,००,०००.००	२,७८,६९०.००	४६.४५	३,२१,३१०.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१९,२८,१२,०००.००	५,०२,४३,२५९.९१	२६.०६	१४,२५,६८,७४०.०९
२५३१२ स्वास्थ संस्थाहरूलाई सहायता	६,२२,०००.००	२,१७,३००.००	३४.९४	४,०४,७००.००
२७१११ सामाजिक सुरक्षा	५५,६२,०००.००	४३,३८,९२०.००	७८.०१	१२,२३,०८०.००
२७२११ छात्रवृत्ति	१३,१८,०००.००	८,११,०००.००	६१.५३	५,०७,०००.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	२७,५०,०००.००	६,१३,७३१.४८	२२.३२	२१,३६,२६८.५२
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	१५,००,०००.००	(६,२३,०००.००)	-४१.५३	२१,२३,०००.००
२८१४२ घरभाडा	१०,००,०००.००	४,३४,७४०.००	४३.४७	५,६५,२६०.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	१०,००,०००.००	३,३२,७९०.००	३३.२८	६,६७,२१०.००
पूंजीगत	१९,९८,६४,०००.००	७,६१,७९,८७१.८२	३८.११	१२,३६,८४,१२८.१८
३१११२ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	९२,००,०००.००	३८,१२,१६९.९७	४१.४४	५३,८७,८३०.०३
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	४,५२,०५,०००.००	१,५२,०६,७२८.९२	३३.६४	२,९९,९८,२७१.०८
३११२१ सवारी साधन	८०,६२,०००.००	३९,४४,४२४.००	४८.९३	४१,१७,५७६.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	२,३६,९५,०००.००	१,५४,०७,५३७.०६	६५.०२	८२,८७,४६२.९४
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	४१,५२,०००.००	१८,७९,१८९.७०	४५.२६	२२,७२,८१०.३०
३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	१९,६०,०००.००	८,०१,१०८.००	४०.८६	११,५८,८९२.००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	९,०६,२२,०००.००	२,२९,५२,९२८.३०	२५.३३	६,७६,६९,०७१.७०
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	२०,०००.००	१८,५२३.३४	९२.६२	१,४७६.६६
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	४,००,०००.००	३,९९,९७८.५०	९९.९९	२१.५०

जानकी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कैलाली
Office Code : ८०७७७५०३३००

आय व्ययको बिबरण

FY : २०८२/८३ अवधी : २०८३/०१/०१-२०८३/०३/३२

आय

१४३१३ धरौटी सदरस्याहा	१,०५,०००.००	०.००	०	१,०५,०००.००
१४५११ बीमा दावी प्राप्ति	१,०५,०००.००	३५,०००.००	३३.३३	७०,०००.००
१४५२१ प्रदुषण नियन्त्रण शुल्क	१,०५,०००.००	०.००	०	१,०५,०००.००
१४५२९ अन्य राजस्व	१,०५,०००.००	०.००	०	१,०५,०००.००
१४६११ व्यवसाय कर	१०,५०,०००.००	७,६५,८९९.००	७२.९४	२,८४,१०१.००
१५१११ बेरूजू	२१,००,०००.००	०.००	०	२१,००,०००.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	३,७०,७४,३०७.००	०.००	०	३,७०,७४,३०७.००
जम्मा	९३,८८,२३,०००.००	२१,८०,१२,२५३.२२	२३.२२	७२,०८,१०,७४६.७८

व्यय

३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	२८,३३,०००.००	१०,४८,११८.००	३७	१७,८४,८८२.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	१,२४,६५,०००.००	१,०२,१८,७४६.०३	८१.९८	२२,४६,२५३.९७
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	२,५०,०००.००	०.००	०	२,५०,०००.००
३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	१०,००,०००.००	४,९०,४२०.००	४९.०४	५,०९,५८०.००
जम्मा	६४,९४,०९,०००.००	२१,३९,४९,८८३.०१	३२.९४	४३,५४,५९,११६.९९

स्वास्थ्य शाखा

सि.नं.	क्रियाकलाप
१	५ वर्ष मुनिका बालबालिकाको पोषण लेखाजोखा कार्यक्रम सम्पन्न
२	राष्ट्रिय भिटामिन ए कार्यक्रम (दोश्रो चरण सम्पन्न)
३	नागरिक आरोग्य सेवा केन्द्र समुद्घाटन
४	सिकलसेल (हेमोग्लोबिनोपैथी) सम्बन्धि सरोकारवालाहरु संग अभिमुखीकरण
५	बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम अन्तर्गतका विविध क्रियाकलाप सम्पन्न
६	कुष्ठरोग सम्बन्धि कार्यक्रम (LPEP)
७	स्वास्थ्य चौकी (आधारभूत स्वास्थ्य सेवा) न्युनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम संचालन
८	पूर्ण खोप सुनिश्चितता तथा दिगोपना पालिका घोषणा कार्यक्रम
९	प्रजनन रुग्णता स्वास्थ्य सेवा निःशुल्क शिबिर कार्यक्रम
१०	बिद्यालय स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रम

शिक्षा, यूवा तथा खेलकुद शाखा

१. उत्कृष्ट शिक्षक विद्यार्थी, विद्यालयलाई पुस्कार तथा नतिजामा आधारित अनुदान कार्यक्रम
२. विद्यालयमा Science Lab व्यवस्थापन
३. कक्षा ५ र ८ को ग्रेडवृद्धि परीक्षा संचालन
४. शैक्षिक सत्र २०८३ को बार्षिक पात्रो निर्माण
५. IT स्रोत शिक्षकको तालिम संचालन
६. शिक्षकहरुको लागि एकीकृत पाठ्यक्रम सम्बन्धी कस्टमाइज्ड तालिम
७. Smart Board र माध्यमिक विद्यालयमा E-हाजिरी जडान
८. गाउँ शिक्षा योजना निर्माण
९. लोक सेवा आयोग उत्प्रेरणा कार्यशाला संचालन
१०. स्थानीय विषय हाम्रो जानकी कक्षा १-३ पाठ्यपुस्तक छपाई
११. स्थायी शिक्षकहरुको कार्यसम्पादन मूल्यांकन
१२. युवा क्लवका पदाधिकारीहरुको लागि विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम
१३. निरन्तर विद्यार्थी मूल्यांकन पुस्तिका छपाई

कृषि विकास शाखा

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	वार्षिक स्वीकृत बजेट रु.	२०८३ बैशाख १ देखि असार मसान्त सम्मको प्रगति प्रतिबेदन	कैफियत
१	उत्पादनमा आधारीत प्रोत्साहन अनुदान कार्यक्रम	१३३५८५८.०	२७२ जना कृषकहरुको गहुँ वालीको वाली कटानी कार्य सम्पन्न भई अनुदान रकम रु १३,३५,८५८/- कृषकहरुको खाता भूक्तानी रकम उपलब्ध गराईने छ ।	
२	तरकारी नर्सरी स्थापना कार्यक्रम	१०००००.०	तरकारी नर्सरी स्थापनाका लागि मोटर जडान, माटो पटानी साथै नर्सरी स्थापनाका लागि कृषि औजार उपकरण खरिद	
३	विविध तरकारी वेर्ना उत्पादन कार्यक्रम	१०००००.०	बेर्ना विक्री प्याज ६५० केजी, काक्राँ १२२५ बोट, फर्सी १००० बोट, लौका १३०० बोट, करेला ७०० वोट, खरभूजा ५०० वोट, घिरौला ६०० बोट, र तोरई ७०० बोट गरि जम्मा ७२२५० राजश्व संकलन	
४	विद्यालय करेशावारी कार्यक्रम	३०००००.०	श्री आदर्श माध्यमिक विद्यालय जानकी २, श्री जनता माध्यमिक विद्यालय जानकी ४ र श्री अरुणोदय माध्यमिक विद्यालय जानकी ९ सँग सम्झौता भई कार्यक्रम संचालनमा रहेको ।	
५	मिनि टिलर वितरण कार्यक्रम	२६७००००.०	कृषकहरुको ५० प्रतिशत लागत सहभागितामा ८ जना कृषकहरुलाई ब्यावसायिक तरकारी खेतीका लागि ७ एच.पी. को मिनिटीलर वितरण कार्य सम्पन्न हुनुका साथै मिनिटीलर प्राप्त गरेका कृषकहरुले तरकारी खेतीमा लाग्ने जोताई खर्चमा परम्परागत रुपमा खेतीको तुलनामा जोताई खर्चमा करिव ५० प्रतिशत कम हुनेछ ।	
	वडागत कार्यक्रमहरु			
वडा नं.१	धानको प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२५०००००.०	७२ जना कृषकहरुलाई उन्नत जातको धान बीउ वितरण	
	मिनि टीलर ट्रेक्टर खरिद तथा वितरण	५००००००.०	१४ जना कृषकहरु लाई वितरण गरेको	
वडा नं.२	मिनि टीलर वितरण	८२५०००.०	२३ जना कृषकहरुलाई वितरण गरेको	
वडा नं.४	कृषकहरुलाई ५० प्रतिशत अनुदानमा धानको बीउ वितरण	२६००००.०	१४७ जना कृषकहरुलाई ७२०० केजी सर्जु धान बीउ वितरण	
वडा नं.७	५० प्रतिशत अनुदानमा उन्नत धानको जातको धान बीउ वितरण कार्यक्रम	३०००००.०	११८ जना कृषकहरुलाई ८१३० केजी सर्जु धान बीउ वितरण	
वडा नं.८	कृषकहरुलाई सिंचाई बोरिङ्ग जडान	३०००००.०	४ जना कृषकलाई बोरिङ्ग सेट र १ जना कृषकलाई मोटर	
वडा नं.९	साना किसानहरुलाई सिंचाई बोरिङ्ग जडान	१०००००.०	२ वटा बोरिङ्ग जडान भई करीव ८ हेक्टर क्षेत्रफल सिंचित हुने छ ।	

सशर्त वित्तीय अनुदान कार्यक्रमहरु				
१	किसान सूचीकरण कार्यक्रम	२५९२१५.०	२९९९ वटा कृषक घरधुरीहरु सूचिकृत भएको	
२	कृषि पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्यांक अध्यावधिक कार्यक्रम	४७६५०.०	१२३४ वटा कृषक घरधुरीहरुको तथ्यांक संकलन	

<u>पशु सेवा शाखा</u>

जानकी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
पशु सेवा शाखा, दुर्गौली, कैलाली

आ.व. २०८२/०८३

२०८३ बैशाख १ गते देखि २०८३ असार मसान्त सम्मको सम्पादित कामको विवरण

- **पशु स्वास्थ्य उपचार सेवा**

यहि २०८३ बैशाख १ गते देखि २०८३ असार मसान्त सम्म जानकी गाउँपालिकामा रहेको पशु सेवा शाखा र ५ वटा पशु सेवा केन्द्रहरुबाट तपसिलमा उल्लेखित परिवार संख्यामा पशुपन्छीहरुलाई नि:शुल्करुपमा औषधी उपचार तथा प्राबिधिक परामर्श सेवा उपलब्ध गरिएको छ ।

तपसिल

ला.प.सं.	उपचार गरीएका पशुपन्छी संख्या	महिला	पूरुष	दलित	जनजाती	अन्य
२८६९	३८०६	१७५०	११२८	७२५	१५३८	६०६

- **बन्ध्याकरण सेवा**

कृषकहरुले पालेका बहर, राँगा, बोका, बिर र थुमाहरुलाई पशु सेवा शाखा र ५ वटा पशु सेवा केन्द्रहरुबाट १९४ वटालाई नि:शुल्क बन्ध्यकरण सेवा उपलब्ध गरिएको ।

- **कृत्रिम गर्भाधान सेवा**

पशुहरुमा उन्नत नश्लको राँगो, साँढे र बोकाको बिर्य प्रयोग गरि बाच्छाबाच्छी, पाडापाडी र पाठापाठ उत्पादन गरि उत्पादकत्व क्षमतामा (मासु र दुध) बृद्धि गरि कृषकहरुको आर्थिक अवस्थालाई सुधार्ने उदेश्यले यस आर्थिक बर्षमा जानकी गाउँपालिकामा रहेको पशु सेवा शाखाबाट तपसिलमा उल्लेखित परिवार संख्याका पशुहरुलाई नि:शुल्करुपमा गर्भाधान तथा प्राबिधिक परामर्श सेवा उपलब्ध गरिएको ।

तपसिल

ला.प.सं.	पशुको किसिम र संख्या		जम्मा
	गाई	भैसी	
१०	७	३	१०

- **खोप कार्यक्रम**

पशुपन्छीहरुमा रोग लाग्नु भन्दा रोग लाग्नै नदिने उदेश्यले पालिकामा रहेका पशुपन्छीहरुमा नि:शुल्क खोप सेवा कार्यक्रम संचालन गरि तपसिलमा उल्लेखित परिवार संख्या पशुपन्छीहरुमा सेवा प्रदान गरियो ।

खोपको किसिम	खोप लागाईएको पशु संख्या	ला.प.सं.
Rabies Vaccine	३७०	३५४

नर कार्की
शाखा प्रमुख

जानकी गाउँपालिका
जानकी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
दुर्गौली, कैलाली
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

सूचना प्रविधि शाखा

- सामुदायिक बिद्यालयमा समार्ट बोर्ड जडानको अनुगमन ।
- कार्यालयमा प्राप्त हुने दैनिक इमेल प्रिन्ट गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गरेको ।
- कार्यालयबाट प्रकाशन हुने सूचनाहरु फेसबुक पेज र वेवसाइटमा नियमित अपलोड गरेको ।
- कार्यालयका महत्वपूर्ण दस्तावेजहरु वेवसाइटमा अपलोड गरेको ।
- कार्यालय तथा वडा कार्यालयमा जडान भएका इन्टरनेट सम्झौता पत्र तयार गरेको ।
- आवश्यकता अनुसार विभिन्न सूचना प्रवाह गरेको ।

वन वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

१. स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक ४ पटक ।
२. गाउँपालिकाको विपद् राहत वितरण (पहिलो संशोधन) मापदण्ड २०८१ अनुसार २५ जना लाई राहत रकम वितरण (१८६०००।) ४ जना लाभग्राहीहरुलाई अस्थायी आवासका लागि विवरण प्रविष्ट गरेको ।
३. २१ वटा समुदायिक विपद् व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारीहरुलाई क्षमता अभिवृद्धी तालिम ।
४. विश्व वातावरण दिवसको अवसरमा समुदायमा समुदाय विपद् व्यवस्थापन समितिको अगुवाईमा बाढीको नुमुना घटना अभ्यास सम्पन्न गरेको ।
५. जानकी गाउँपालिका अन्तरगतका माध्यामिक विद्यालयमा गठन भएका जुनियर रेडक्रस सर्कलका पदाधिकारी तथा विपद् सम्पर्क शिक्षकहरुका लागि बहु प्रकोपको घटना अभ्यास गरेको ।
६. पालिका अन्तरगतका विद्यालयहरुमा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम सन्चालन गरेको ।
७. संघसंस्थाको सहयोगमा पालिकाका १ देखी ९ वटै वडाहरुमा विपद् व्यवस्थापनका लागि आवश्यक सामाग्रीहरु प्रदान गरेको ।
८. जानकी गाउँपालिका वडा नम्बर ६ मा जोखिम युक्त रुखहरु वन कार्यालयको समन्वयमा संकलन गरिएको ।
९. विपद् पुर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना २०८३ पारित भएको ।
१०. जानकी गाउँपालिकाको पूर्व सूचना प्रणालीका अद्यावधिक गरेको ।
११. संघ प्रदेश र जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरु बाट प्राप्त पत्रहरुको माग बमोजिमको तथ्याँक प्रेषण गरेको ।
१२. जल तथा मौसम विज्ञान विभागले प्रदान गर्ने सूचना नियमित हेरी समुदाय सम्म पुगाउने गरेको ।
१३. पुर्व सूचना तथा पुर्वकार्यका गतिविधिहरुलाई तदारुकताका साथ अघि बढाएको ।

१४. समुदाय स्तरिय विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठकहरुमा उपस्थित भएको ।

१५. पालिका अन्तरगत रहेका सुरक्षा निकायलाई खोज तथा उद्धार सामाग्री हस्तान्तरण गरेको ।

राजश्व शाखा

क्र. स.	आयोजना तथा कार्यक्रम	सम्पन्न भएका कार्यक्रमहरु	समय	कैफियत
१.	बैशाख देखि असाढ मसान्त सम्मको आन्तरिक राजश्व संकलन	रु. ६५,३३,८४५.८५।- (पैंसठ्ठी लाख तैत्तिस हजार आठ सय पैंतालिस रुपैया पचासी पैसा) संकलन भएको ।	२०८३।०१।०१ देखि २०८३।०३।३२ सम्म	
	ढुङ्गा, गिट्टी र बालुवाको आय ठेक्का नं. JRM/IR/02/2082/083, JRM/IR/03/2082/083 अन्तिम किस्ता बापत प्राप्त आय रकम	रु.१,०२,४१,५००.००।- (एक करोड दुई लाख एकचालिस हजार पाँच सय रुपैया मात्र) संकलन भैइसकेको		

महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाई

क्र.स.	मिति	विवरण
१	२०८३।१।२८ २०८३।२।१३	लागुपदार्थ दूर्व्यसन र लैङ्गिक हिंसा न्यूनिकरणका लागि विद्यालय, समुदाय र वडा स्तरमा सरोकारवालाहरु बिच सचेतनामूलक कार्यक्रम ।
२	२०८३।२।२५	विद्यालयमा अध्ययनरत अपांगता भएका बालबालिकाहरुका लागि प्रोत्साहन कार्यक्रम ।
३	२०८३।२।२६	अपांगता समन्वय समिति बैठक संचालन र परिचय पत्र वितरण ।
४	२०८३।३।१६	अपांगता भएका व्यक्तिहरुका ऐन, नियम र समावेशी विकास सम्बन्धी सरोकारवालाहरुलाई अभिमुखिकरण कार्यक्रम ।
५	२०८३।३।१७ र २०८३।३।१८	शसर्त अनुदान तर्फको (बहु क्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम) संचालन

सहकारी शाखा

१- मिति २०८३/०१/०३ गते श्री प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय, हेलो सरकार सिंहदरबार, काठमाण्डौको (लघुबित्तिय संस्था सम्बन्धि) गुनासो/उजुरीको काम सम्पादन गरेको ।

२- मिति २०८३/०१/१४ गते शुन्य बाँकी फाईल प्रगति सम्बन्धि विवरण पेश गरेको।

३- मिति २०८३/०१/२९ र ३० गते सहकारी संस्थाका अध्यक्ष र व्यवस्थापक/ प्रबन्धक लाई **"बित्तिय सहकारी शिक्षा"** सम्बन्धि २ दिने क्षमता विकास तालिम संचालन गरि सम्पन्न गरेको।

४- मिति २०८३/०१/३१ गते सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको लागि सहकारी शाखाको प्रगति प्रतिवेदन पेश गरेको।
५- मिति २०८३/०२/१३ र २७ गते **सहकारी संस्थाका अध्यक्ष तथा व्यवस्थापक ज्यूहरुसंग सहकारी शाखाको बैठक** संचालन गरेको।
६- जानकी गाउँपालिकाको मिति २०८३/०१/२९ गतेको पत्र बमोजिम आ.व. २०८३/०८४ को लागि सहकारी शाखाको निति तथा कार्यक्रम पेश गरेको ।
७- मिति २०८३/०२/२९ गते १ दिने सहकारी संस्थाका अध्यक्ष तथा व्यवस्थापक ज्यूहरुलाई **सहकारीको बार्षिक योजना निर्माण तालिम** दिएको ।
८- श्री सहकारी विभाग मापदण्ड तथा अनुगमन महाशाखालाई सहकारी संस्था अद्यावधिक गरेको विवरणहरु पठाएको ।
९- श्री सहकारी विभाग मापदण्ड तथा अनुगमन शाखालाई सहकारी संस्था सम्बन्धी सहकारी प्रशासनलाई प्रभावकारी बनाउन आवश्यक सुझाव, सल्लाहहरु लेखि पठाएको ।
१०-जानकी गाउँपालिकाको नियमन क्षेत्रभित्र पर्ने सहकारी संस्थाहरुलाई सहकारी संस्थाहरुको विवरण अद्यावधिक गर्ने सम्बन्धी जानकारी गराएको ।

भुमि व्यवस्थापन इकाई

१) सार्वजनिक जग्गा/बाटो रेखाकंन – ८ वटा

२) व्यक्तिगत जग्गा रेखाकंन – ३० वटा

३) न्यायिक समितिमा निवेदन परेका जग्गा रेखाङ्कन — १ वटा

४) Gis map मा कित्ता अद्यावधिक – ४३ वटा

५) भुमिहिन सुकुम्बासि भुमिहिन दलित र अव्यवस्थित बसोबासीहरुको लगत प्रविष्ट सम्पन्न –५८

६) भू-उपयोग क्षेत्र वर्गीकरण परिवर्तन सम्बन्धमा आएका निवेदनहरुको फिल्ड विवरण तयार गरेको -३८ वटा।

पञ्जीकरण इकाई

१. व्यक्तिगत घटना दर्ता तर्फ नयाँ दर्ता :-

- जन्म दर्ता : ३७७, पुरुष- १८६ महिला- १९१
- मृत्यु दर्ता : १०६, पुरुष- ५४ महिला- ५२
- सम्बन्ध विच्छेद दर्ता : १३
- विवाह दर्ता : १६८
- बसाईसराई सरी आएको दर्ता : ६२, सदस्यको संख्या २२० जना
- बसाईसराई सरी जाने दर्ता : ३७, सदस्यको संख्या १०७ जना

२. व्यक्तिगत घटनादर्ता प्रतिलिपि संख्याः-

- जन्मः ३२१
- मृत्युः २०
- विवाहः २५
- सम्बन्ध बिच्छेदः २
- बसाईसराईः ८

३. सामाजिक सुरक्षाः-

- आ.व. २०८२/०८३ को चौथो त्रैमासिक सम्ममा सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राही संख्या : ५,५१६ जना।
- तेस्रो त्रैमासिकमा भएको सामाजिक सुरक्षा भत्ता निकाशा रकम रु. ५,३४,२७,१५१।-

जानकी गाउँपालिका न्यायिक समितिको प्रगति प्रतिवेदन

- न्यायिक समितिको मासिक बैठक १७ पटक
- मेलमिलापकर्ताहरुको मासिक बैठक ३ पटक
- नयाँ निबेदन दर्ता ---------७
- बाँकी ----------६
- जम्मा फछ्यौंट १३

१०. अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, प्रवक्ता र सूचना अधिकारीको विवरण

अध्यक्ष : गणेश चौधरी (९८६३०३३०५४)

उपाध्यक्ष : लालमति देवी कठरिया (९८१५६६६०८५)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत : भानुभक्त भट्ट (९७६४४१९२८७)

प्रवक्ता : इन्द्र चौधरी (९८५८४२१४७१)

सूचना अधिकारी : सन्तराम कठरिया (९८६८४७८६३१)

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- ऐन----- ३९
- कार्यविधि---- ४५
- नियमावली---- ५
- निर्देशिका----- ५
- मापदण्ड----- ३
- आचरसंहिता--- २
- निति------ १

जानकी गाउँपालिका
जानकी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
दुर्गौली, कैलाली
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

कार्यविधि

क.स.	कार्यविधिको नाम	कार्यपालिका/गाउँसभा बाट पारित मिति	स्थानिय राजपत्रमा प्रकाशित मिति
१.	गाउँसभा संचालन कार्यविधि, २०७४	२०७५।०३।१७	२०७५।०३।१७
२.	कार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	२०७५।०३।१७	२०७५।०३।१७
३.	उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४	२०७५।०३।१७	२०७५।०३।१७
४.	एफ. एम. रेडियो (व्यवस्थापन तथा संचालन) कार्यविधि, २०७४	२०७५।०३।१७	२०७५।०३।१७
५.	जानकी गाउँपालिका पदाधिकारीहरुको सेवा तथा सर्त सम्बन्धी कार्यविधि, २९७४	२०७४।०७।२४	२०७५।०३।१७
६.	एकिकृत सम्पति कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	२०७५।०३।१७	२०७५।०३।१७
७.	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यविधि,२०७५	२०७५।०३।१७	२०७५।०३।१७
८.	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७५	२०७५।११।१९	२०७५।११।१९
९.	कोरोना भाइरस (कोभिड १९) संक्रमण, रोकथाम तथा उपचार कोष संचालन एवं राहत वितरण कार्यविधि, २०७६	२०७६।१२।२७	२०७६।१२।२७
१०.	बिद्यालय शिक्षा व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधि, २०७७	२०७७।०३।१०	२०७७।०३।१२
११.	संक्षिप्त वातावरण अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणिय परिक्षण कार्यविधि, २०७७	२०७७।०४।२०	२०७७।०४।२०
१२.	शिक्षक दरबन्दी मिलान तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७	२०७७।०९।०१	२०७७।०९।०१
१३.	सवारी साधन संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७	२०७७।१०।२३	२०७७।१०।२३
१४.	योजना अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्यविधि, २०७७	२०७७।१०।२३	२०७७।१०।२३
१५.	बिद्यालय नर्सिङ्ग सेवा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि,	२०७८।११।२३	२०७८।११।२३

जानकी गाउँपालिका
जानकी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
दुर्गौली, कैलाली
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

	२०७८		
१६.	विपद व्यवस्थापन कोष संचालन कार्यविधि, २०७९	२०७९।०४।१९	२०७९।०४।१९
१७.	बिषयगत समिति कार्य संचालन कार्यविधि, २०७९	२०७९।०३।०२	२०७९।०३।०८
१८.	स्थानीय आपतकालिन कार्य संचालन कार्यविधि, २०७९	२०७९।०४।१९	२०७९।०४।१९
१९.	मानविय सहायतार्थ नगद सहायता (संचालन) कार्यविधि, २०७९	२०७९।०४।१९	२०७९।०४।१९
२०.	बिद्यालय समायोजन तथा शिक्षक कर्मचारी दरबन्दी मिलान कार्यविधि, २०७९	२०७९।१२।१५	२०७९।१२।१५
२१.	साना सवारी साधन दर्ता, नविकरण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि,२०७९	२०७९।०९।२४	२०७९।१२।१६
२२.	व्यवसाय कर सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	२०७९।०९।२४	२०७९।१२।१६
२३.	स्थानिय सेवा पुरस्कार सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	२०८०।०७।२४	२०८०।०९।११
२४.	जानकी गाउँपालिका अन्तर्गत नदिजन्य पदार्थ उत्खनन्, व्यवस्थापन कार्यमा मेसिनरी उपकरण प्रयोग तथा नियमन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	२०८०।०९।२३	२०८०।०९।२४
२५.	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन कार्यविधि, २०८०	२०८०।११।२२	२०८०।११।२६
२६.	सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	२०८०।११।२२	२०८०।११।२६
२७.	जानकी गाउँपालिकाको विधायन समिति (गठन तथा संचालन) कार्यविधि, २०८०	२०८०।११।२२	२०८०।११।२६
२८.	बाल अधिकार संरक्षण तथा सम्बर्द्धन कार्यविधि, २०८१	२०८१।०१।११	२०८१।०१।१४
२९.	अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८१	२०८१।०१।११	२०८१।०१।१४
३०.	जानकी गाउँपालिकाको आर्थिक सहायता कार्यविधि, २०८१	२०८१।०१।११	२०८१।०१।१४
३१.	रोजगार संवाद मञ्च संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१	२०८१।०३।०४	२०८१।०३।०५
३२.	जानकी गाउँपालिकाको करारमा प्राविधिक	२०८१।०३।१९	२०८१।०३।२०

	कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१		
३३.	सामुदायिक बिद्यालयको नतिजामा आधारित अनुदान कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१	२०८१।०७।०९	२०८१।०७।१०
३४.	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका(सेवा तथा सबिधा) सम्बन्धि कार्यविधी २०८१	२०८१।०७।०९	२०८१।०७।१०
३५.	उपाध्यक्ष पोषण कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने कार्यविधी, २०८१	२०८१।०७।०९	२०८१।०७।१०
३६.	प्रसूति सेवाका लागि निःशुल्का एम्बुलेन्स तथा यातायात खर्च प्रदान गर्ने कार्यविधि, २०८१	२०८१।०८।२५	२०८१।०८।२६
३७.	गाउँ शिक्षा समिति तथा गाउँ खेलकुद बिकास समिति संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने कार्यविधि, २०८१	२०८१।०९।२६	२०८१।१०।०४
३८.	प्रतिफलमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८१	२०८१।११।०५	२०८१।११।०६
३९.	सिकलसेल रोग भएका बिरामी घरपरिवारको निःशुल्क स्वास्थ्य बीमा गर्ने कार्यविधि, २०८१	२०८१।१२।१४	२०८१।१२।१५
४०.	मुक्त कमैया, हलिया तथा कम्लहरी पुनःस्थापना कार्यविधि, २०८२	२०८२।०१।२२	२०८२।०१।२४
४१	अति विपन्न तथा सिमान्तकृत समुदायका लागि नमुना आवास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८२	२०८२/०८/१५	२०८२/०८/१५
४२.	लेखा समिति गठन तथा कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०८२	२०८२।०९।१५	२०८२।०९।१५
४३.	खानेपानी संचालन तथा व्यस्थापन कार्याविधि,२०८२	२०८२/१२/२२	२०८२/१२/२२
४४.	कृषि एम्बुलेन्स सेवा संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८३	२०८३/०१/३०	२०८३/०१/३०
४५	जानकी गाउँपालिकाको सरसफाई तथा फोहरमैला व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८३	२०८३/०२/२०	२०८३/०२/२०

निर्देशिका

जानकी गाउँपालिका
जानकी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
दुर्गौली, कैलाली
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

क्र.स.	निर्देशिकाको नाम	कार्यपालिका/गाउँसभाबाट पारित मिति	स्थानिय राजपत्रमा प्रकाशित मिति
१.	बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७४	२०७५।०३।१७	२०७५ऽ०३।१७
२.	कर्मचारी कल्याण कोष संचालन निर्देशिका, २०७८	२०७८।०३।१०	२०७८।०४।०३
३.	जानकी गाउँपालिकाको एम्बुलेन्स सेवा संचालन निर्देशिका, २०८०	२०८०।११।२२	२०८०।११।२६
४.	जानकी गाउँपालिकाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका, २०८२	२०८२/०७/३०	२०८२/०७/३०
५.	जानकी गाउँपालिकामा निर्माण गरिएका पुराना भवनहरुको अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धि निर्देशिका, २०८२	२०८२।०८।२६	२०८२।०८।२६

मापदण्ड

क्र.स.	मापदण्डको नाम	कार्यपालिका/गाउँसभाबाट पारित मिति	स्थानिय राजपत्रमा प्रकाशित मिति
१.	लैङ्गीक हिंसा निवारण कोष संचालन मापदण्ड, २०७७	२०७७।०४।२०	२०७७।०४।२०
२.	विपद राहत वितरण मापदण्ड, २०८०	२०८०।०४।१६	२०८०।०४।१७
३.	सवारी साधनको प्रयोग र इन्धन तथा मर्मत सम्बन्धी मापदण्ड, २०८२	२०८२/०९/१४	२०८२/०९/१४

आचरसंहिता

क्र.स.	आचारसंहिताको नाम	कार्यपालिका/गाउँसभाबाट पारित मिति	स्थानिय राजपत्रमा प्रकाशित मिति
१.	पदाधिकारीहरुको आचारसंहिता, २०७४	२०७७।०३।१७	२०७७।०३।१७
२.	कार्यस्थलमा हुने यौनजन्य दुर्व्यवहार (निवारण) आचारसंहिता, २०८०	२०८०।०८।२४	२०८०।०९।११

नीति

१.	मानसिक स्वास्थ्य तथा मनोसामाजिक नीति	२०८१।०३।०४	२०८१।०३।०५

नियमावली

क्र.स.	नियमावलीको नाम	कार्यपालिका/गाउँसभाबाट पारित मिति	स्थानिय राजपत्रमा प्रकाशित मिति
१.	गाउँ कार्यपालिका (कार्य सम्पादन) नियमावली, २०७४	२०७४।०४।०२	२०७५।०३।१७

२.	गाउँ कार्यपालिका निर्णय वा आदेश र अधिकार पत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७४	२०७४।०४।०२	२०७५।०३।१७
३.	गाउँ कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४	२०७४।०४।०२	२०७५।०३।१७
४.	जानकी गाउँपालिकाको स्थानीय सार्वजनिक सवारी तथा यातायात व्यवस्थापन नियमावली, २०८२	२०८२/०७/३०	२०८२/०७/३०
५.	बरघर नियमावली, २०८३	२०८३/०१/३०	

ऐन

क्र.स.	ऐनको नाम	कार्यपालिका/गाउँसभाबाट पारित मिति	स्थानिय राजपत्रमा प्रकाशित मिति
१.	प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७४	२०७५।०३।१७	२०७५।०३।१७
२.	न्यायिक समिति (कार्यविधि सम्बन्धि) ऐन २०७४	२०७५।०३।१७	२०७५।०३।१७
३.	सहकारी ऐन, २०७४	२०७५।०३।१७	२०७५।०३।१७
४.	आर्थिक ऐन, २०७४	२०७५।०३।१७	२०७५।०३।१७
५.	विनियोजन ऐन, २०७४	२०७५।०३।१७	२०७५।०३।१७
६.	आर्थिक ऐन, २०७५	२०७५।०३।१८	२०७५।०३।१८
७.	विनियोजन ऐन, २०७५	२०७५।०३।१८	२०७५।०३।१८
८.	आर्थिक ऐन, २०७६	२०७६।०३।३०	२०७६।०३।३०
९.	विनियोजन ऐन, २०७६	२०७६।०३।३०	२०७६।०३।३०
१०.	आर्थिक ऐन, २०७७	२०७७।०३।२९	२०७७।०३।२९
११.	विनियोजन ऐन, २०७७	२०७७।०३।२९	२०७७।०३।२९
१२.	वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७७	२०७७।०४।०७	२०७७।०४।०७
१३.	विपद् जोखिम न्युनिकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७७	२०७७।१०।२३	२०७७।१०।२३
१४.	तथ्यौंक तथा अभिलेख व्यवस्थापन ऐन, २०७७	२०७७।१०।२३	२०७७।१०।२३

जानकी गाउँपालिका
जानकी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
दुर्गौली, कैलाली
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

१५.	आर्थिक ऐन, २०७८	२०७८।०३।१०	२०७८।०३।१०
१६.	विनियोजन ऐन, २०७८	२०७८।०३।१०	२०७८।०३।१०
१७.	भूमि ऐन,२०७८	२०७८।११।२३	२०७८।११।२३
१८.	स्थानिय वनको प्रवर्धन संरक्षण व्यवस्थापन तथा उपयोग सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन,२०७८	२०७८।११।२३	२०७८।११।२३
१९.	आर्थिक ऐन, २०७९	२०७९।०३।०८	२०७९।०३।०८
२०.	विनियोजन ऐन, २०७९	२०८९।०३।०८	२०७९।०३।०८
२१.	खेलकुद सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन,२०७९	२०७९।१०।०५	२०७९।१०।०५
२२.	शिक्षा सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन,२०७९	२०७९।१०।०६	२०७९।१०।०६
२३.	सवारी तथा यातायात व्यवस्था गर्न बनेको ऐन,२०७९	२०७९।०९।२६	२०७९।१२।१५
२४.	आर्थिक ऐन, २०८०	२०८०।०४।०८	२०८०।०४।१०
२५.	विनियोजन ऐन, २०८०	२०८०।०४।०८	२०८०।०४।१०
२६.	संघ संस्था दर्ता ऐन,२०८०	२०८०।०४।०८	२०८०।०४।१०
२७.	खानेपानी क्षेत्रगत सुशासन तथा पूर्वाधार सहयोग आयोजना कार्यान्वयन ऐन, २०८०	२०८०।०४। ०८	२०८०।०४।१०
२८.	आर्थिक ऐन, २०८१	२०८१।०३।०६	२०८१।०३।२५
२९.	विनियोजन ऐन, २०८१	२०८१।०३।०६	२०८१।०३।२५
३०.	जानकी गाउँपालिकाको साझेदारीमा कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन ऐन, २०८१	२०८१।०३।०६	२०८१।०३।२०
३१.	स्थानिय सार्वजनिक सवारी तथा यातायात व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन,२०८१	२०८१।०३।०६	२०८१।०३।२०
३२.	बरघर ऐन, २०८१	२०८१।१०।२३	२०८१।१०।२५
३३.	नगर प्रहरी ऐन, २०८१	२०८१।१०।२३	२०८१।१०।२५
३४.	स्थानिय बजार व्यवस्थापन तथा अनुगमन ऐन, २०८१	२०८१।१०।२३	२०८१।१०।२५
३५.	आर्थिक ऐन, २०८२	२०८२।०३।०५	
३६.	विनियोजन ऐन, २०८२	२०८२।०३।०५	

जानकी गाउँपालिका
जानकी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
दुर्गौली, कैलाली
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

३७.	खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०८२	२०८२।०३।०७	२०८२।०३।१०
३८.	जानकी गाउँपालिकाको आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०८२	२०८२।०९।२०	२०८२।०९।२०
३९	जनस्वास्थ्य सम्बन्धमा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०८२	२०८२/०९/२०	२०८२/०९/२०

१२. सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको विवरण :

यस गाउँपालिकाबाट प्रकाशित सूचना तथा भए गरेका गतिविधिहरु यस गाउँपालिकाको देहाय बमोजिमको वेवसाईट र फेसबुक पेजबाट नियमित प्रकाशित हुने गरेको छ ।

Website: janakimunkailali.gov.np
Facebook Page: https://www.facebook.com/janakimunkailali

*** समाप्त ***