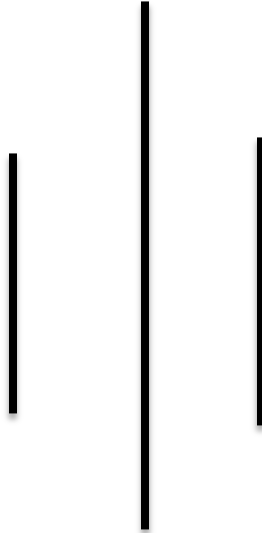




(सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सूचनाको हक सम्बन्धी
नियमावली ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)

२०८२ साल बैशाख १ गतेदेखि २०८२ साल असार मसान्तसम्म सम्पादित
मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरू
(स्वतः प्रकाशन)



जानकी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
दुर्गौली, कैलाली
फोन नं. ०९१-५०००७७, ०९१-५०००७९ (LEOC)



२०८२ साउन १५

२०८२ साल बैशाख १ गतेदेखि २०८२ साल असार मसान्तसम्म सम्पादित
मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरू (स्वतः प्रकाशन)

प्रकाशक : जानकी गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
प्रशासन शाखा/सूचना प्रविधि शाखा

फोन नं. : ०९१-५०००७७

वेबसाइट : janakimunkailali.gov.np

इमेल : janakiruralmun@gmail.com,
ito.janakimun1@gmail.com,
info@janakimunkailali.gov.np

प्रकाशन : २०८२ साउन १५



विषय सूची

१. गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति.....	४
२. गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार.....	४
३. गाउँपालिकाको संगठन संरचना, कर्मचारी सङ्ख्या एवं कार्यविवरण.....	५
(क) संगठन संरचना.....	५
(ख) कर्मचारी सङ्ख्या.....	६
(ग) कार्यविवरण.....	६
४. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवाहरू.....	२२
५. गाउँपालिका अन्तर्गतका कार्यालय, शाखा र जिम्मेवार अधिकारी.....	२२
६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि.....	२३
७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी.....	२३
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी.....	२४
९. सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण.....	२४
१०. अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, प्रवक्ता र सूचना अधिकारीको विवरण.....	४५
११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची.....	४५
१२. सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएको विवरण :.....	५०



१. गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

जानकी गाउँपालिका नेपालको सुदूरपश्चिम प्रदेश अन्तर्गत कैलाली जिल्लामा रहेको छ । यस गाउँपालिकामा साविकका दुर्गौली, जानकीनगर, मुनुवा र पथरैया गरि ४ ओटा गा.वि.स. समावेश गरि ९ वटा वडा कायम गरिएको छ । यो गाउँपालिका पूर्व पश्चिम राजमार्ग अवस्थित लम्की चोकबाट दक्षिणतर्फ करिब १० किलोमिटरको दुरीमा रहेको छ । विश्व मानचित्रमा जानकी गाउँपालिकाको भौगोलिक अवस्थिति २८°३१'१७" देखि २८°३६'५" उत्तरी आक्षांस सम्म र ८१°२'३१" देखि ८१°१५'४४" पूर्वी देशान्तरसम्म फैलिएको छ । त्यसैगरी १०७.२७ वर्ग कि.मी. क्षेत्रफल रहेको यस गाउँपालिकाको पूर्वमा बर्दिया जिल्ला, पश्चिममा जोशीपुर गाउँपालिका, उत्तरमा लम्की चुहा नगरपालिका र दक्षिणमा टीकापुर नगरपालिका रहेका छन् । यस गाउँपालिकामा देहाय बमोजिम ९ वटा वडा कायम गरिएको छ ।

हालको वडा नं.	समावेश भएका साविकका गा.वि.स.	साविकका गा.वि.स.का वडा नं.	क्षेत्रफल (वर्ग कि.मि.)
१	दुर्गौली गा.वि.स.	१, ३ र ४	८.२९
२	जानकीनगर गा.वि.स.	१-९	१४.०३
३	दुर्गौली गा.वि.स.	२, ६ र ७	४.७५
४	मुनुवा गा.वि.स.	१, २, ३ र ६	८.६२
५	पथरैया गा.वि.स.	१, २ र ३	८.३६
६	दुर्गौली गा.वि.स.	५, ८ र ९	१२.९९
७	मुनुवा गा.वि.स.	४, ५, ७, ८ र ९	११.५९
८	पथरैया गा.वि.स.	४, ५ र ६	८.१७
९	पथरैया गा.वि.स.	७, ८ र ९	३०.४७
जम्मा			१०७.२७

नेपालको संविधानले प्रदत्त गरेको अधिकार सूचीको विषय तथा अन्य क्षेत्रगत कानूनको अधिनमा रही गाउँपालिकाको स्थापनाकाल देखि गाउँपालिकाबासीहरूको स्थानीय आवश्यकता सम्बोधन गर्दै विकास निर्माण, नियमन, सेवा प्रवाह र सामान्य न्याय सम्बन्धी कार्य गर्दै आएको छ ।

२. गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधान (२०७२) को अनुसूची-८ र अनुसूची-९ बमोजिम एकल अधिकार र तीनै तहको साझा अधिकारका सूचीका विषयहरू, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, जानकी गाउँपालिकाको गाउँसभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४, जानकी गाउँपालिकाको (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४, गाउँपालिकाको कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४, जानकी



(ख) कर्मचारी सङ्ख्या

स्थायी-	९१
अस्थायी-	३
करार-	९७
ज्यालादारी-	१९
जम्मा -	२१०

(ग) कार्यविवरण

प्रशासन शाखाको कार्यविवरण

(क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- गाउँपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सन्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- गाउँपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उदीर् आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरू ।

(ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन

- गाउँपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- गाउँपालिकाभित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, बनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिकास्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।

(ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसंगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय

- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानून बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार



(घ) नगर प्रहरी व्यवस्थापन

- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सन्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरीमार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,
 - नीति, कानून, मापदण्ड निर्णयहरू कार्यान्वयनमा सहयोग,
 - सम्पत्तिको संरक्षण,
 - गाउँपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
 - गाउँ बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
 - स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग,
 - कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
 - विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
 - फूटपाथ व्यवस्थापन
 - निर्माण नियमन
 - गुणस्तर नियन्त्रण
- नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ङ) न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

(च) सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन

- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय बाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- वैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा



- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।

(छ) **बजार अनुगमन, गुणस्तर नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण • स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन**

- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाइन ।

(ज) **बैठक तथा विधायन**

- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरूको विद्युतिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- नीति, कानूनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासनका लागि समन्वय
- विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य

(झ) **आन्तरिक लेखापरीक्षण**

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजुको लगत समेत) को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालनसम्बन्धी क्षमता विकास कार्य

(ञ) **विदा, उत्सव, उर्दी जात्रा, पर्व, उपाधी, विभूषण, आदि ।**

- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उदी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधी तथा विभूषण सम्बन्धी सिफारिश, अभिलेख

(ट) **उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण उद्योग**

- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन



- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन ।
- खानी तथा खनिज
- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरीढुङ्गा, फायर क्ले तथा स्लेट आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन
- भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन

सामाजिक विकास शाखाको कार्यविवरण

(क) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन

- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरुको व्यवस्थापन
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।

(ख) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन ।

(ग) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रवर्द्धन

- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास
- परम्परागत रूपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरुको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रवर्द्धन र विकास ।



युवा :

- यूवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास

रोजगार प्रवर्द्धन तथा गरिबी न्यूनीकरण :

- गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जुमा
- गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
- गरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
- सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी ।

आर्थिक प्रशासन शाखाको कार्यविवरण

- आर्थिक (कार्यविधि) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सन्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजु फछ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

योजना, अनुगमन तथा तथ्याङ्क शाखाको कार्यविवरण

(क) योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन



- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- वार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
- विषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

(ग) तथ्यांक व्यवस्थापन

- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- आधुनिक प्रविधिमाफत व्यक्तिगत घटना दर्ता ।
- जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
- आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन जनसाङ्ख्यिक प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय मानव विकास सूचकाङ्क, राजस्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
 - बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
 - स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
 - सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
 - सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण
 - विषय क्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख
 - प्रदेश तथा संघसंग तथ्यांक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
 - सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यवस्थापन
- गाउँपालिकाका आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।



पूर्वाधार विकास शाखाको कार्यविवरण

(क) सडक तथा यातायात व्यवस्था

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवा अनुमती, व्यवस्थापन र नियमन,
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सह
- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

(ख) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत)

- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माण इजाजत, भवन संहिता कार्यान्वयन
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,

(ग) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा, भू-उपयोग तथा वस्ती विकास जग्गा

(अ) नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा,

- प्रादेशिक मापदण्ड बमोजिम घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, ग्रेस्ता निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता



- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत बन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत

(आ) बस्ती विकास

- शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- गाउँपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोबास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन
- सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्था
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।

(घ) जलविद्युत, उर्जा, सडक बत्ती र सिंचाई

(अ) जलविद्युत उर्जा र सडक बत्ती

- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि प्रवर्द्धन
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक बत्तीको व्यवस्था

(आ) सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण

- सिंचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिंचाई सम्बन्धी गुर्योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,



- स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिचाई प्रणालीको सन्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन
- जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
- साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।

(ङ) सार्वजनिक निजी साझेदारी

- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साझेदारी सम्बन्धी नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साझेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रवर्द्धन

शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाको कार्यविवरण

(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

(ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप

- स्थानीयस्तरमा खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास



- खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकूद प्रतियोगीता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।

स्वास्थ्य शाखाको कार्यविवरण:

(क) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डान र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्वेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म
- लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोतिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि



- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम

(ख) खानेपानी व्यवस्थापन

- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।

कृषि विकास शाखाको कार्यविवरण

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिंचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सन्चालन कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण कृषिसम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीउविजन, नस्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन
- नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन

पशुपंक्षी विकास शाखाको कार्यविवरण

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन



- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन, पशुनस्त्र सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रबन्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख

वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखाको कार्यविवरण

(च) वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन

- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा अन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- वृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रबन्धन
- फोहरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, बिसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- बाबु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अबलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण



- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायू परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम

(छ) विपद् व्यवस्थापन, वारुण यन्त्र, एम्बुलेन्स

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सघ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- वारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सन्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली

(ज) वन, भू-संरक्षण, वन्यजन्तु जलाधार, जडिबुटी तथा जैविक विविधता

- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग र नियमन
- वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन
- नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रबर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्वेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रबर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन,
- वनबीऊ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रबर्द्धन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन
- जलवायू परिवर्तन अनुकूलन कार्य
- आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रबर्द्धन, व्यवस्थापन
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम



सूचना प्रविधि शाखाको कार्य विवरण

- कार्यालयमा स्थापित सूचना प्रविधिका पूर्वाधार, उपकरणहरूको व्यवस्थापन र नियमित राख्न प्राविधिक सहयोग प्रदान गर्ने ।
- स्थानीय तहको Website, Software, system को नियमित संचालन र अध्यावधिक गर्ने र सहि अभिलेख तथा प्रतिवेदन तयार पार्न आवश्यक सहयोग पुर्याउने ।
- स्थानीय तहले कम्प्युटर प्रणाली सम्बन्धी दैनिक क्रियाकलापहरू सुचारु रूपमा संचालन भएको सुनिश्चित गर्न सहयोग गर्ने ।
- संघीय तथा प्रादेशिक सरकारले माग गरेका सूचना तथ्यांक तथा विवरण स्थानीय तहको सम्बन्धित शाखा/पदाधिकारीसंगको समन्वयमा अध्यावधिक विवरण समयमा उपलब्ध गराउने ।
- सूचना तथा संचार प्रविधिसंग सम्बन्धित राष्ट्रिय नीतिहरूको अध्ययन, नविन सोच र अनुप्रयोगहरूको खोज गर्ने र स्थानीय आवश्यकता अनुसार स्थानिकरण गर्न सहयोग गर्ने ।
- श्रोत नक्शांकनलाई डिजिटাইजेशन गर्ने र डिजिटल प्रोफाईल बनाउन तथा अध्यावधिक गर्नमा सहयोग गर्ने ।
- स्थानीय तहमा सूचना प्रविधि क्षेत्रमा आवश्यक रहेका गतिविधिहरू सहित बार्षिक ICT योजना तयार गर्न सहयोग गर्ने ।
- विद्युतीय शासन स्थापनाको लागि आवश्यक उपकरण र उपायहरूको अध्ययन गरि पालिका र वडा स्तरमा स्थापना गर्न सहयोग गर्दै ग्रामिण समुदायमा समेत सूचना प्रविधिको पहुच/कनेक्टिविटी स्थापना गर्न सहयोग गर्ने ।
- स्थानीय तहका सबै कर्मचारीहरूलाई विद्युतीय शासन, सूचना तथा संचार प्रविधि सम्बन्धी तालिम र अभिमुखिकरण कार्यक्रम संचालन गर्न सहजीकरण गर्ने ।
- स्थानीय तहमा सूचना प्रविधिसंग सम्बन्धित कर्मचारीलाई ICT सम्बन्धी ज्ञान तथा नियमित सीप हस्तान्तरण गर्ने ।
- स्थानीय तहको कार्यालय तथा अन्य विषयगत निकायहरूका कार्यक्रम / परियोजना, सेवा प्रदायक, गैह्र सरकारी संस्था, समुदायमा आधारित संघ-संस्थाहरूका आधारभुत विवरण, बजेट विवरण, सूचना आदि विवरण व्यवस्थित रूपमा राख्न र संप्रेषणमा सहयोग गर्ने ।
- कार्यालयका कर्मचारी, सेवाग्राहीका सूचना प्रविधिसंग सम्बन्धित प्राविधिक समस्याहरू समाधान गर्न मद्दत गर्ने ।
- स्थानीय तहका बजेट, योजना, राजस्व, अनुगमन, खरिद लागायतका क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको प्रयोग गरी कार्यसम्पादनमा सहजीकरण गर्ने,
- कानूनबमोजिम सार्वजनिक गर्नु पर्ने (open data) आवश्यक विवरण संकलन र अध्यावधिक गरी स्थानीय तहको Website लगायत उपयुक्त माध्यमबाट सार्वजनिक रूपमा संप्रेषण गर्ने ।
- स्थानीय तह को ICT status/system को नियमित अडिट गर्ने र सुरक्षा (security) को उचित प्रबन्ध मिलाउने ।
- सूचना केन्द्रहरूको स्थापना र संचालनमा सहयोग गर्ने ।
- स्थानीय तहमा भएका असल अभ्यास तथा सूचनालाई नियमित र व्यवस्थित तवरले प्रकाशित गर्ने
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अन्य कार्यहरू गर्ने ।

राजस्व उपशाखाको कार्यविवरण



राजस्व नीति तथा प्रशासन सम्बन्धी कार्यहरु :

- राजस्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत) दण्ड जरिवाना, मनोरन्जन कर, बहालबिटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँट
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानून बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बन्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, आफ्टिङ्ग शुल्क
- सामुदायिक बनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सन्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करवाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँट
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजस्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजस्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाईको कार्यविवरण

लैंगिक समानता

- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन



- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट

बालबालिका

- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन

बाल न्याय

- बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन
- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास

जेष्ठ नागरिक

- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाटस्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अपांगता भएका व्यक्ति र एकल महिला
- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्बन्धी कार्य

सहकारी शाखाको कार्यविवरण

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी बचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय केन्द्रीय विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य



- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।

४. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवाहरु

- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ र गाउँपालिका (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४ ले तोके बमोजिम।

५. गाउँपालिका अन्तर्गतका कार्यालय, शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

क्र.सं.	शाखा/उपशाखा/इकाई	जिम्मेवार अधिकारी/कर्मचारी	सम्पर्क नं.	कैफिय
१.	प्रशासन शाखा	सन्तराम कठरिया	९८६८४७८६३१	सूचना अधिकारी
२.	सामाजिक विकास शाखा, सामी परियोजना, MEDPA कार्यक्रम Focal Person	हिरालाल चौधरी	९८४८८८२५४०	
३.	आर्थिक प्रशासन शाखा	दिनेश माझी	९८४४८७७०८५	
४.	योजना/पूर्वाधार शाखा	योगेन्द्र शाही	९८४८४९३५३५	
५.	स्वास्थ्य शाखा	जित बहादुर चौधरी	९८४८६३९८२६	
६.	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	धर्मानन्द कपाडी	९८६५८०८६४०	
७.	कृषि विकास शाखा	लालबिर चौधरी	९८६८४३१०९५	
८.	पशु सेवा शाखा	नर कार्की	९८४८६१६९३६	
९.	सूचना प्रविधि शाखा	जसोदा कुमारी कठरिया	९८४२८०२४५४	
१०.	वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा	नेत्र प्रसाद जैशी	९८५८४२६६३६	
११.	रोजगार सेवा केन्द्र	तप्त अधिकारी	९८४९५४२६९२	
१२.	जिन्सी शाखा	राज कुमार चौधरी	९८४८४६७२९६	
१३.	राजस्व शाखा	गंगाराम चौधरी	९८४८५००६५७	
१४.	आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा	बासु देव पन्त	९८४३७६१७९२	
१५.	महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाई	यमुना विष्ट	९८४८५०००९९	
१६.	सहकारी शाखा	आनन्द उपाध्याय	९८४८२५२६३४	
१७.	पञ्जीकरण इकाई	सागर कठरिया	९८६५८२८३३३	
बडा कार्यालय				
क्र.सं.	बडा कार्यालय	बडा सचिव	सम्पर्क नं.	कैफियत



१.	१ नं. वडा कार्यालय, दुर्गौली	तीर्थ बहादुर डंगौरा	९८६१०७६४०४	
२.	२ नं. वडा कार्यालय, खैरेनी	मनोज न्यौपाने	९८४९१०७५२०	
३.	३ नं. वडा कार्यालय, लायकपुर	श्यामकिशोर चौधरी	९८६८४००५५६	
४.	४ नं. वडा कार्यालय, मुनुवा	बालदेव चौधरी	९८०४६२२५९५	
५.	५ नं. वडा कार्यालय, अमौरा	ईश्वर जैशी	९८६७०६००४८	
६.	६ नं. वडा कार्यालय, सुवर्णपुर	जनक चौधरी	९८४८५४१७९७	
७.	७ नं. वडा कार्यालय, मिलनचोक	दिल्ली राज चौधरी	९८६८४२१५१५	
८.	८ नं. वडा कार्यालय, जबलपुर	पूर्ण बहादुर बिष्ट	९८४७१३३५०२	
९.	९ नं. वडा कार्यालय, खैरीफाँटा	संदिप साउँद	९८४८५०२१०४	
स्वास्थ्य चौकी				
क्र.सं.	स्वास्थ्य चौकी/केन्द्र विवरण	इन्चार्ज	सम्पर्क नं.	
१.	दुर्गौली स्वास्थ्य चौकी, दुर्गौली	पदम सिंह परियार	९८४८४६५५९६	
२.	पथरैया स्वास्थ्य चौकी, जबलपुर	मिन बहादुर वि.क.	९८५८४२१८६१	
३.	मुनुवा स्वास्थ्य चौकी, मुनुवा	हेमराज बुढा	९८६५७५७५०७	
४.	जानकीनगर स्वास्थ्य चौकी, खैरेनी	शंकर प्रसाद शर्मा	९८४८५००९२६	
५.	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, लायकपुर	विनोद कठायत	९८४८६०३६५९	
६.	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई, कन्चनपुर	ठमराज विनाडी	९८४८५५९६५६	
७.	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, अमौरा	कृष्ण प्रसाद चौधरी	९८६५६८५५७८	
८.	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, जगतपुर	विष्णु थापा	९८४८६५०६०९	
९.	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, अमरावती	दयालाल महतो	९८६५९६५६३३	

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

- सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए बमोजिम र अन्य दस्तुर आर्थिक ऐनमा तोकीदिए बमोजिम ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

- वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम र बजेट कार्यपालिकाको सिफारिसमा गाउँसभाबाट स्वीकृत हुने गरेको ।
- अन्य निर्णयहरू गाउँ कार्यपालिकाले गर्ने गरेको ।
- अन्य नियमित कामहरू शाखा/उपशाखा प्रमुखहरूको सिफारिसमा अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट निर्णय भए बमोजिम हुने गरेको ।
- वडाका निर्णय वडा समितिबाट हुने गरेको ।



८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- अध्यक्ष, उपाध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ।

९. सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण

प्रशासन शाखा :

- ✓ दर्ता सङ्ख्या - ३८९८
- ✓ चलानी सङ्ख्या — १४३०
- ✓ कार्यपालिका बैठक सङ्ख्या — ६ (बैठकका निर्णयहरूको मस्यौदा तयार गरेको ।)
- ✓ गाउँ सभा अधिवेशन-१ (अधिवेशनको आवश्यक कागजातहरू तयारी तथा अन्य शाखाहरूसँग समन्वय गरेको)
- ✓ जनप्रतिनिधिहरूको क्षमता विकास तालिम सम्पन्न गरेको (सुदूरपश्चिम प्रदेश अनुसन्धान तथा प्रशिक्षण प्रतिष्ठानको आर्थिक सहयोगमा)
- ✓ आ.व. २०८२/०८३ को नीति तथा कार्यक्रमको मस्यौदा तयारी गरेको ।
- ✓ सम्बन्धित शाखाहरूसँग समन्वय गरी आ.व. २०८२/०८३ को वार्षिक बजेट तयार गरिएको ।
- ✓ करार तथा ज्यालादारी कर्मचारीहरूको करार सम्झौता पत्र तयार गरेको ।
- ✓ कर्मचारीहरूको तहमिलान र तहवृद्धि सम्बन्धी टिप्पणी तथा पत्र तयार गरेको ।
- ✓ भुक्तानी सम्बन्धी फायल तयार गरेको ।
- ✓ नियमित दैनिक प्रशासनिक कार्यहरू ।

भूमी इकाई

- भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीहरूको पहिचान र प्रमाणिकरण सम्पन्न ।
- जानकी गाउँपालिकाको मुक्त कर्मैया, हलिया तथा कम्लहरी पुनःस्थापना कार्यविधि, २०८२ निर्माण ।
- जानकी-५ मा भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीहरूको ११५ कित्ता जग्गा नापनक्सा भएको ।

रोजगार सेवा केन्द्र

- वैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालयबाट प्रदान गरिने आर्थिक सहायतामा सहजिकरण-२ जना
- वैदेशिक रोजगारीमा जान चाहने व्यक्तिहरूका लागि पुनः श्रम स्वीकृत -१० जना
- आ.व २०८०।०८१ मा रोजगारीमा संलग्न बेरोजगार व्यक्तिहरू-७० जना
- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत सम्पन्न आयोजना- ३१वटा

योजना/पूर्वाधार शाखा



- सडक कालोपत्रे-७ कि.मि.
- सडक ग्राभेल — १५ कि.मि.
- कल्भर्ट निर्माण सम्पन्न-१ वटा
- जानकी गाउँपालिकाको प्रशासकीय भवनको निर्माण कार्यको लागि ठेक्का सम्झौता भएको ।
- विद्यालय शौन्दर्यकरण कार्यक्रम अन्तर्गत ६ वटा विद्यालयमा रंगरोगन कार्य सम्पन्न भएको ।



२. सामाजिक विकास शाखा

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	कृयाकलापको संक्षिप्त व्यहोरा	प्रत्यक्ष लाभग्राही/सहभागिता संख्या	कार्यक्रम सञ्चालन स्थल	कार्यक्रम सञ्चालन भएको मिति	कैफियत
क	सामाजिक विकास शाखा कार्यक्रम/कृयाकलापहरू					
१	सिलाई कटाई तालिम कार्यक्रम (लेभल २) सञ्चालन ३ महिने	सूचना प्रकाशन, आवेदन संकलन, अन्तरवार्ताद्वारा आवेदकहरू छनौट तथा प्रशिक्षकहरू छनौट र सम्झौता भई जानकी १ दुर्गौली र धर्मापुरमा कार्यक्रम सञ्चालन भएको।	२७ जना	जानकी १ दुर्गौली र धर्मापुर	मिति २०८१।१०।१३ देखि २०८२।०१।१३ सम्म	
२	बेत/बाँसका सामाग्री बनाउने तालिम कार्यक्रम	स्थानीय महिला विकास मञ्च जानकी ७ द्वारा सञ्चालित	१५ जना	जानकी १ दुर्गौली	२०८२।०१।२२ देखि २०८२।०३।०४	
३	विभिन्न राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय दिवसीय कार्यक्रमहरू सञ्चालन	अन्तरराष्ट्रिय आप्रवासी दिवस कार्यक्रम वैदेशिक रोजगारीमा रहेका आप्रवासी श्रमिकहरूको श्रमको सम्मान गरि वैदेशिक रोजगारीको क्रममा ज्यान गुमाएका श्रमिकहरूको आत्माको चिर शान्तिको कामना गर्दै दिप प्रज्ज्वलन गरी /व्यक्तिगत घटना दर्ता सप्ताह कार्यक्रम २०८२	५८ जना	जानकी गा पा/ जानकी १ देखि ९	२०८१।०९।०३ गते (18 December 2024)मिति २०८२।०१।०१ देखि २०८२।०१।०७ सम्म	
४	वरघर चिराकी चौकीदारहरूलाई क्षमता विकास कार्यक्रम	(बाल विवाह/ बालश्रम/बाल अधिकार/ सामाजिक कुरिति कुप्रथा सम्बन्धी क्षमता विकास)	११९ जना	smartCafe Durgauli	२०८२।०२।१६	
५	सुरक्षित वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी मा बि तहका विद्यार्थीहरूलाई अभिमुखीकरण कार्यक्रम	जानकी अन्तर्गतका मा बि तहका विद्यार्थीहरू	४४ जना	दुर्गौली स्वा चौकी हल जानकी १	२०८२।०२।२७ गते	



क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	कृयाकलापको संक्षिप्त व्यहोरा	प्रत्यक्ष लाभग्राही/सहभागीता संख्या	कार्यक्रम सञ्चालन स्थल	कार्यक्रम सञ्चालन भएको मिति	कैफियत
६	वडा बालसमुह, बालसमुह संजाल र पालिका बाल संजाल प्रकृयागत गठन, पुनर्गठन कार्यक्रम		९८ वटा समुदाय तथा विद्यालयस्तरीय बाल समुह गठन	जानकी १ देखि ९	२०८१ चैत्र देखि २०८२ जेठ सम्म	
७	CFLG सहजकर्ता मासिक बैठक,अन्तरकृया कार्यक्रम		५ पटक	जानकी गा पा कार्यालय	२०८१ चैत्र देखि २०८२ असार सम्म	
८	विपन्न दलित/एकल महिला, लैङ्गीक तथा यौनिक अल्पसंख्यक,आमा समुह र लघु उद्यमी समुहहरूलाई आय आर्जन तथा सीपमूलक तालिम तथा लागत सहभागीतामा आधारित प्रविधि खरिद तथा हस्तान्तरण कार्यक्रम कार्यक्रम सञ्चालन	महिला स्वा स्वयंसेविका सम्मिलित आमा समुहहरूलाई त्रिपाल १ र टिनको बाकस १ थान वितरण	१०० जना महिला स्वा.स्वयंसेविका/आमा समुह	जानकी गा पा पुरानो कृषि हाट बजार भवन	२०८२।०३।०२	
९	बालमैत्री स्थानीय शासनको नीतिगत, प्रकृयागत कार्य कार्यान्वयनका लागि अवलम्बन, कार्यान्वयन तथा घोषणा प्रकृया सम्बन्धी वडास्तरीय अभिमुखीकरण कार्यक्रम (९ वटा वडामा १।१ दिन)	CFLG वडास्तरीय अभिमुखीकरण तथा कार्यक्रम सञ्चालन र बालभेलाद्वारा वार्षिक योजना तर्जुमा प्रकृया सम्बन्धी सहजकर्ता र सम्पर्क व्यक्तिहरुको क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन	९८४ जना भन्दा बढी र २१ जना	१देखि ९ वटै वडाहरुमा र दुर्गौली स्वा चौकी हल जानकी १	२०८२।०२।०१देखि १० सम्म	
१०	विद्यालयका प्र.अ.,वि. व्य. स. अध्यक्ष, स्वास्थ्य चौकी इन्चार्ज, सामुदायिक महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका, स्वास्थ्य कर्मी संघ संस्था,गै. स. स., वड्घर,सहकारी, युवा क्लब आदि संचार कर्मीहरुलाई १।१ दिन बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यान्वयन,घोषणा र दिगोपनामा भूमिका सम्बन्धी अन्तरकृया कार्यक्रम					
११	CFLG सूचक सरलीकरण तथा आचारसंहिता निर्माण कार्यशाला		६५ जना	श्री जनता नमूना मा बि जानकी ४	२०८२।०१।३१	



क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	कृयाकलापको संक्षिप्त व्यहोरा	प्रत्यक्ष लाभग्राही/सहभागिता संख्या	कार्यक्रम सञ्चालन स्थल	कार्यक्रम सञ्चालन भएको मिति	कैफियत
१२	बालमैत्री स्थानीय शासनका लागि नीतिगत कागजात व्यवस्थापनका लागि फाईल सूची तयारी २ दिने कार्यशाला गर्ने (९ वटै वडाको एक ठाउँमा पालिका स्तरीय प्रत्येक वडाको ३३ वटा फाईल)		२१ जना	श्री सरस्वती मा वि दुर्गौली जानकी १	२०८२।०३।२३ र २४ गते	
१३	बालविवाह तथा बालश्रम, बालकुलत सम्बन्धी माइकिङ्ग र एक घर एक चिट्ठि टाँस गर्ने कार्यक्रम				२०८२।०१।०१ देखि ७ सम्म	
१४	बालमैत्री आचारसंहिता बैठकबाट स्वीकृत, छपाइ, तथा विद्यालयमा वितरण कार्यक्रम				२०८२।०१।३१	वितरण हुन बाँकी
१५	किराना पसल, खुद्रा पसल, होटेलमा CFLG सावधान बोर्ड तयारी जडान कार्यक्रम					जडान कार्य बाँकी
१६	बालमैत्री स्थानीय शासन सम्बन्धी टोल अभिमुखीकरण कार्यक्रम			जानकी १देखि ९ वडा	२०८२ जेठ देखि २०८२ असार	निरन्तर भईरहेको
१७	कोसेली घर व्यवस्थापन	कच्चा सामग्रीहरुको प्रयोग गरी स्थानीय तहमा उत्पादित विविध कोसेली सामग्रीहरु खरिद तथा व्यवस्थापन ।				
	जम्मा			(जिन्सी शाखाबाट)		
ख	सहिद लोकराज ढकाल युवा शसक्तिकरण लागु औषध दुर्व्यसनी सचेतना कार्यक्रम(प्रदेश शसर्त अनुदान कार्यक्रम आन्तरिक मामिल तथा कानुन मन्त्रालय)					
१	Event :1 लागु औषध सम्बन्धी जनचेतनामूलक होर्डिङ्ग बोर्ड तयारी तथा जडान	नेपाल प्रहरीसँगको सहकार्यमा	१० थान होर्डिङ बोर्ड	१० वटा मा वि/उ मा वि मा जडान		



क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	कृयाकलापको संक्षिप्त व्यहोरा	प्रत्यक्ष लाभग्राही/सहभागिता संख्या	कार्यक्रम सञ्चालन स्थल	कार्यक्रम सञ्चालन भएको मिति	कैफियत
	(जानकी गा पा अन्तर्गतका मा वि/उ मा वि विद्यालयहरुमा)					
२	Event : 2 लागु औषध सम्बन्धी पालिकास्तरीय कार्यक्रम		८५ जना	smart café	२०८२।०३।०३	
३	Event :3 विद्यालयस्तरीय कक्षा प्रशिक्षण कार्यक्रम: (मा. वि. तहमा अध्ययनरत बालबालिकाहरु, शिक्षक, युवा र किशोर किशोरीहरु)		कक्षा ६ देखि ११/१२ का १५५० जना भन्दा बढी विद्यार्थी र शिक्षकहरु	१० वटा मा वि/उ मा वि मा	२०८२।०२।२७ देखि ३० सम्म	
ग	गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (मेड्पा) (संघीय शसर्त अनुदान कार्यक्रम)					
१	सीप विकास तालिम (गारमेन्ट तालिम २ महिने)		१६ जना		२०८१।११।२५ देखि २०८२।०१।३१	
२	प्रविधि वितरण (सिलाई गारमेन्ट मेसिन ७ थान र ओभरलक मेसिन १ थान, दुना टपरी डाई सेट मेसिन)	सीप विकास तालिम (गारमेन्ट तालिम २ महिने)का सहभागीहरुलाई प्रविधि वितरण (सिलाई गारमेन्ट मेसिन ७ थान र ओभरलक मेसिन १ थान)	१५ जनाको १ वटा समुहलाई जानकी ६ जगतपुर र ६ जनाको १ समुह जानकी ३	जानकी ६ जगतपुर	२०८२।०२।०१	
३	लघु वित्तमा पहुँच र वजारीकरणमा सहयोग अन्तरकृया कार्यक्रम		५३ जना	श्री सरस्वती मा वि दुर्गौली जानकी १	२०८२।०३।०४	
घ	लघु,घरेलु तथा साना उद्योग प्रवर्द्धन तथा प्रविधि सहयोग कार्यक्रम (संघीय शसर्त अनुदान कार्यक्रम)					



क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	कृयाकलापको संक्षिप्त व्यहोरा	प्रत्यक्ष लाभग्राही/सहभागिता संख्या	कार्यक्रम सञ्चालन स्थल	कार्यक्रम सञ्चालन भएको मिति	कैफियत
१	हेयर कटिङ्ग तालिम :(२ महिने)		८ जना	टीकापुर १ तथा जानकी ३ र ५ का वस्तीहरुमा	२०८१।१२।१२ देखि २०८२।०२।१२	
२	विभिन्न प्रकारका मिठाई बनाउने Advance तालिम (४५ दिने)		१३ जना	जानकी १ दुर्गौली	२०८१।१२।१४ देखि २०८२।०१।२८	
३	ईलेक्ट्रोनिक तालिम :२ महिने		५ जना	टीकापुर तथा सो अन्तर्गतका विभिन्न टोल वस्तीहरुमा	२०८१।१२।१४ देखि २०८२।०२।१२	
४	प्रविधि/सामान वितरण तथा कार्यक्रम व्यवस्थापन सञ्चालन खर्च (ब्यानर,हल भाडा,खाना, खाजा, नास्ता,पानी, स्टेप्नरी सामग्री ,स्थानीय पत्रिकामा सूचना प्रकाशन,समन्वय र सञ्चार ,तालिम कार्यक्रमहरुको अनुगमन तथा मूल्यांकन तथा विविध)	ग्यालेन्डर मेशिन, ड्रिल मेशिन, वायर कटर, मल्टी मिटर, मिठाई बनाउने ठूलो कराई, तेल तताउने कराई, लड्डु बनाउने झाझर/छान्टा, मिठाई चलाउने पाल्टा झाझर, सानो ट्रे (केरेट), ऐना, कपाल काट्ने मेशिन सानो/ठूलो,एप्रोन,रुमाल आदि	२६ जना	सरस्वती मा वि दुर्गौली	२०८२।०३।०४	
ड	रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम (सुरक्षित आप्रवासन सामी) (संघीय शसर्त अनुदान कार्यक्रम)					



क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	कृयाकलापको संक्षिप्त व्यहोरा	प्रत्यक्ष लाभग्राही/सहभागिता संख्या	कार्यक्रम सञ्चालन स्थल	कार्यक्रम सञ्चालन भएको मिति	कैफियत
		Financial literacy training (90-minute module)	५ वटा विद्यालयका करीब १८० जना	श्री मोति मा बी/ श्री जनता नमूना मा वि/श्री महेन्द्र शिशु मा वि, श्री अरुणोदय मा वि र श्री हिमालय मा वि मा (कक्षा १० देखि १२ कक्षाका विद्यार्थीहरु)	२०८११११ देखि २०८२१०२१२९	
		Financial literacy training (1 day module) जानकी ७ मा	५ वटा समुहका १२३ जना	जानकी ७	२०८११२११८ देखि २०८२१०२१०२	
		Financial literacy training (3 day module) जानकी ७ मा	३ वटा समुहका ८१ जना	जानकी ७	२०८२जेठ	
		Class & other programme monitoring	२ पटक	जानकी ४ र ८		
२	मनोसामाजिक परामर्श कार्यक्रम	Psychosocial counselling	३० महिला र २ पुरुष जना गरी ३२ जनालाई १८८ पटक	जानकी १ देखि ९	२०८११०८२ को विभिन्न मितिहरुमा	
		कार्यक्रम कार्यान्वयन समिति बैठक (PIC meeting)	२ पटक	जानकी गा पा कार्यालय	२०८११०६१०६ र २०८२१०३१११	
		Interaction with relevant thematic committee members and health units, for	१ पटक	जानकी गा पा कार्यालय	२०८२१०२१२८	



क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	कृयाकलापको संक्षिप्त व्यहोरा	प्रत्यक्ष लाभग्राही/सहभागिता संख्या	कार्यक्रम सञ्चालन स्थल	कार्यक्रम सञ्चालन भएको मिति	कैफियत
		sustainability of Psychosocial component				
३	समुदायस्तरमा गहन अभिमुखीकरण Indepth Orientation तथा घरभेट परामर्श सेवा प्रदान	जानकी १ देखि ९ वडाका समुदायस्तरमा सुरक्षित वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी गहन अभिमुखीकरण (४८ Event) तथा निरन्तर घरभेट कार्य सञ्चालन	प्रमिला १९२० जना, रतन साउँद १४६३ जना र जुगल चौ. १३६५ जना	जानकी १ देखि ९	२०८१।०।८२	



अर्थिक प्रशासन शाखा



7/30/25, 11:05 AM

SuTRA::



जानकी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कैलाली
कार्यालयको कोड : ८०७७७५०३३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८२/०१-२०८२/०३/३२

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	४४,०२,२५,०००.००	९,५७,३०,६४६.९२	२१.७५	३४,४४,९४,३५३.०८	चालु	४२,००,५१,३०१.००	१३,११,२२,८७०.४३	३१.२२	२८,८९,२८,४३०.५७
१३३११ समानिकरण अनुदान	१३,८८,००,०००.००	२,३२,६२,८८०.००	१६.७६	११,५५,३७,१२०.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	८,१४,००,०००.००	१,४३,६९,९८२.३२	१७.६४	६,७०,३०,०१७.६८
१३३२२ शसर्त अनुदान चालु	२०,८०,६५,०००.००	५,३६,७४,८०९.१२	२५.८	१५,४३,९०,१९०.८८	२११२१ पोशाक	१४,३७,०००.००	५७,०००.००	३.९७	१३,८०,०००.००
१३३३३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	८,०३,६०,०००.००	१,२६,२०,२३४.९०	१५.७	६,७७,३९,७६५.१०	२११३२ महंगी भत्ता	१२,००,०००.००	०.००	०	१२,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,३०,००,०००.००	६१,७२,७२२.९०	४७.४८	६८,२७,२७७.१०	२११३३ फिल्ड भत्ता	१२,००,०००.००	२,७८,१५८.००	२३.१८	९,२१,८४२.००
प्रदेश सरकार	४,२४,०१,०००.००	१,६२,१७,७६१.३२	३८.२५	२,६१,८३,२३८.६८	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	५,००,०००.००	१५,०००.००	३	४,८५,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१,३०,८१,०००.००	३२,७०,२५०.००	२५	९८,१०,७५०.००	२११३९ अन्य भत्ता	११,१७,२००.००	३,८९,३५०.००	३४.८५	७,२७,८५०.००
१३३२२ शसर्त अनुदान चालु	१३,७०,०००.००	९,०८,०००.००	६६.२८	४,६२,०००.००	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	१८,३५,०००.००	९,८३,५४०.००	५३.६	८,५१,४६०.००
१३३३३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,४४,५०,०००.००	७१,२९,००१.१७	४९.३४	७३,२०,९९८.८३	२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	९०,००,०००.००	१८,४०,९१५.००	२०.४५	७१,५९,०८५.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	४०,००,०००.००	१२,६५,४५०.५३	३१.६४	२७,३४,५४९.४७	२१२२२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	०.००	०.००	०	०.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	९५,००,०००.००	३६,४५,०५९.६२	३८.३६	५८,५४,९४०.३८	२१२२३ कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	५,००,०००.००	४४,८००.००	८.९६	४,५५,२००.००
राजस्व बाडफाड	१४,८०,१७,०००.००	५,९९,४८,०५२.३६	४०.५	८,८०,६८,९४७.६४	२१२२४ कर्मचारी कल्याण कोष	२०,००,०००.००	२०,००,०००.००	१००	०.००
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	८०,००,०००.००	१,३४,८०,५३९.६०	१६८.५१	(५४,८०,५३९.६०)	२१२२९ पदाधिकारीको अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	६,००,०००.००	०.००	०	६,००,०००.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	८,७९,५१,२५४.००	२,३८,१०,७३९.४६	२७.०७	६,४१,४०,५१४.५४	२२१११ पानी तथा बिजुली	३२,९५,०००.००	१५,१५,०३८.४३	४५.९८	१७,७९,९६१.५७
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	३,१९,४८,७४६.००	९४,६४,९०३.६२	२९.६३	२,२४,८३,८४२.३८	२२११२ संचार महसुल	९,००,०००.००	३,०१,७९५.००	३३.५३	५,९८,२०५.००
११४५६ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	३१,१७,०००.००	१८,५०,८३८.६८	५९.३८	१२,६६,१६१.३२	२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	१०,००,०००.००	३,९२,५२७.००	३९.२५	६,०७,४७३.००
१४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	०.००	०.००	०	०.००	२२२२२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	४८,०८,०००.००	१३,५५,६५९.१०	२८.२	३४,५२,३४०.९०
१४१५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको विक्रीबाट प्राप्त हुने आय	१,७०,००,०००.००	१,१३,४१,०३१.००	६६.७	५६,५८,९६९.००	२२२२३ सवारी साधन मर्मत खर्च	६५,००,०००.००	३६,८८,५८७.२५	५६.७५	२८,११,४१२.७५
अन्तरिक श्रोत	४,०१,२५,०००.००	५६,०९,१७४.९२	१३.९८	३,४५,१५,८२५.०८	२२२२४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	६,५०,०००.००	३३,६४५.००	५.१८	६,१६,३५५.००
११३१३ सम्पत्ती कर	१०,००,०००.००	९,५२०.००	०.९५	९,९०,४८०.००	२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	५८,५०,०००.००	३३,१०,३११.९५	५६.५९	२५,३९,६८८.०५
					२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	६४,००,०००.००	२६,४३,३३९.०६	४१.३	३७,५६,७६०.९४
					२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	६१,२९,०००.००	१७,५४,३५२.००	२८.६२	४३,७४,६४८.००
					२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	६,४७,९६७.००	६,२९,९९३.००	९७.२३	१७,९७४.००



7/30/25, 11:05 AM

SuTRA::



जानकी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कैलाली
कार्यालयको कोड : ८०७७७५०३३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८२/०१/०१-२०८२/०३/३२									
आय					व्यय				
११३१४ भूमिकर/मालपोत	७५,००,०००.००	८,६५,३६९.६९	११.५४	६६,३४,६३०.३१	२२३१५ पत्रपत्रिका, छापाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	३५,९७,२२२.००	१३,६५,६०९.३०	३७.९६	२२,३१,६१२.७०
११३१७ वहाल कर	८,००,०००.००	३,६६,६१३.४०	४५.८३	४,३३,३८६.६०	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	६६,२६,०४०.००	४३,१५,५६४.१५	६५.१३	२३,१०,४७५.८५
११३१८ वहाल विटोरी कर	५,००,०००.००	७९,५४६.२५	१५.९१	४,२०,४५३.७५	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	४,३५,०००.००	४,३५,०००.००	१००	०.००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	९७,४३४.००	९७,४३४.००	१००	०.००
११४५२ पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२२४१३ करार सेवा शुल्क	७१,१८,०००.००	३८,०१,३६०.६०	५३.४	३३,१६,६३९.४०
११४७९ अन्य मनोरञ्जन कर	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	४,००,०००.००	८८,१४०.००	२२.०४	३,११,८६०.००
११६११ व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	०.००	८,०००.००	८०००००	(८,०००.००)	२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	६९,०७,३२९.००	४१,५२,१९६.००	६०.११	२७,५५,१३३.००
११६३१ कृषि तथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोबारमा लाग्ने कर	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	६३,५९,३००.००	४७,४३,२१२.२३	७४.५९	१६,१६,०८७.७७
११६९१ अन्य कर	१,००,०००.००	९,११,४२१.९८	९११.४२	(८,११,४२१.९८)	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	३,९४,७९,८८४.००	१,७७,५९,३८७.२६	४४.९८	२,१७,२०,४९६.७४
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००	२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	३,९७,२४६.००	१,५६,०६५.१३	३९.२९	२,४१,१८०.८७
१४२११ कृषि उत्पादनको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१,००,०००.००	६१,७००.००	६१.७	३८,३००.००	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१२,७१,०००.००	५,८७,०००.००	४६.१८	६,८४,०००.००
१४२१२ सरकारी सम्पत्तीको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२२६१२ भ्रमण खर्च	३४,८९,०००.००	९,९७,२१०.००	२८.५८	२४,९१,७९०.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	१२,९६,६०३.००	२,४०,७०५.००	१८.५५	१०,५५,८९८.००
१४२२१ न्यायिक दस्तुर	१,००,०००.००	८,८३५.००	८.८४	९१,१६५.००	२२७११ विविध खर्च	६०,८२,८७५.००	३२,६२,९१४.०३	५३.६४	२८,१९,९६०.९७
१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	१,००,०००.००	१२,०००.००	१२	८८,०००.००	२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००.००	२,६९,७४८.००	२६.९७	७,३०,२५२.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	०.००	९,१००.००	९१००००	(९,१००.००)	२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१८,१०,८६,९५८.००	४,९०,७०,७४४.९३	२७.१	१३,२०,१६,२१३.०७
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	५०,००,०००.००	५,३२,४७९.३८	१०.६५	४४,६७,५२०.६२	२५३१३ उपभोक्ता समिति तथा गैर सरकारी संस्था सहायता	२,२५,०००.००	०.००	०	२,२५,०००.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	१५,००,०००.००	१,०९,०९९.३२	७.२७	१३,९०,९००.६८	२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	१२,०४,८००.००	१,५०,०००.००	१२.४५	१०,५४,८००.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	५०,००,०००.००	१५,०२,७००.००	३०.०५	३४,९७,३००.००	२७१२२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	१२,००,०००.००	०.००	०	१२,००,०००.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	८,००,०००.००	१,७४,४३०.००	२१.८	६,२५,५७०.००	२७२११ छात्रवृत्ति	१३,०९,०००.००	१,९३,५००.००	१४.७८	११,१५,५००.००
					२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	४६,४१,४४३.००	६,१९,०००.००	१३.३४	४०,२२,४४३.००
					२७२१३ औषधीखरिद खर्च	५५,१९,०००.००	२४,१५,१६१.६९	४३.७६	३१,०३,८३८.३१
					२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	११,००,०००.००	३,३३,५००.००	३०.३२	७,६६,५००.००
					२८१४२ घरभाडा	९,००,०००.००	२,४७,३९०.००	२७.४८	६,५२,६१०.००
					२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	११,००,०००.००	२,१८,२९५.००	१९.८४	८,८१,७०५.००





7/30/25, 11:05 AM

SuTRA::



जानकी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कैलाली
कार्यालयको कोड : ८०७७७५०३३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८२/०१-२०८२/०३/३२

आय					व्यय				
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	५,००,०००.००	१,१२,९५०.००	२२.५९	३,८७,०५०.००	२८९११ भेपरी आउने चालु खर्च	२,३९,०००.००	०.००	०	२,३९,०००.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	२०,००,०००.००	३,९८,१९०.००	१९.९१	१६,०१,८१०.००	पूँजीगत	१९,४१,६६,६९९.००	९,०६,५७,७४७.९३	४६.६९	१०,३५,०८,९५१.०७
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००	३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	११,६०,०००.००	०.००	०	११,६०,०००.००
१४२५४ रेडियो/ एफ.एम.सञ्जालन दस्तुर	२५,०००.००	०.००	०	२५,०००.००	३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,६८,९०,०००.००	१,१२,३४,१६९.३७	६६.५१	५६,५५,८३०.६३
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१,००,०००.००	१,६७,२०२.९०	१६७.२	(६७,२०२.९०)	३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	३८,७१,८०२.००	१४,४७,१४९.९९	३७.३८	२४,२४,६५२.०१
१४३१३ धरोटी सदरस्याहा	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	३११२१ सवारी साधन	२,७०,०००.००	०.००	०	२,७०,०००.००
१४५११ बीमा दावी प्राप्ति	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	३११२२ मेशिनरी तथा औजार	१,३३,२६,१५७.००	६४,६९,८२०.५१	४८.५५	६८,५६,३३६.४९
१४५२१ प्रदुषण नियन्त्रण शुल्क	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	४६,२५,०००.००	२६,५२,९९९.२६	५७.३६	१९,७२,०००.७४
१४५२९ अन्य राजस्व	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	७,८५,०००.००	४,०४,४८२.००	५१.५३	३,८०,५१८.००
१४६११ व्यवसाय कर	१०,००,०००.००	२,५७,९५०.००	२५.८	७,४२,०५०.००	३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	२,१४,८८६.००	०.००	०	२,१४,८८६.००
१५१११ बेरुज्जु	२०,००,०००.००	२२,०६७.००	१.१	१९,७७,९३३.००	३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	८,३४,५१,२५७.००	३,३६,४१,६२१.३०	४०.३१	४,९८,०९,६३५.७०
३२१२२ बैंक मौज्दात	१,००,००,०००.००	०.००	०	१,००,००,०००.००	३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	१२,०२,७५५.००	२,२२,९८४.००	१८.५४	९,७९,७७१.००
जम्मा	६७,०७,६८,०००.००	१७,७५,०५,६३५.५२	२६.४६	४९,३२,६२,३६४.४८	३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	७,७७,०७३.००	७,४२,३९२.८५	९५.५४	३४,६८०.१५
					३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	१७,९२,८८७.००	८,६६,६२८.४९	४८.३४	९,२६,२५८.५१
					३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	९४,१०,०००.००	३१,६१,०३८.०५	३३.५९	६२,४८,९६१.९५
					३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	३,५०,०००.००	१,४९,९९५.५०	४२.८६	२,००,००४.५०
					३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	३८,९४,३३४.००	१६,९४,४११.३९	४३.५१	२१,९९,९२२.६१
					३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	४,६९,१७,०८७.००	२,७४,९५,४७५.६१	५८.६	१,९४,२१,६११.३९
					३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	९,२८,४६१.००	४,७४,५७९.६१	५१.११	४,५३,८८१.३९
					३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	४३,००,०००.००	०.००	०	४३,००,०००.००
					जम्मा	६१,४२,१८,०००.००	२२,१७,८०,६१८.३६	३६.१	३९,२४,३७,३८१.६४



स्वास्थ्य शाखा

- ओ.पी.डी. सेवा लिने बिरामी संख्या: १४११८
- एकिकृत नवजात तथा शिशु रोग व्यवस्थापन कार्यक्रम बाट सेवा लिने बालबालिका :- ६५३
- प्रसूति गराउने संख्या : १६
- खोप सेवा लिने बालबालिका संख्या: १२२
- पोषण कार्यक्रमबाट सेवा लिने बालबालिका संख्या:-२१७३
- परिवार नियोजन सेवा लिने सेवा ग्राही :- ८०१०
- गाउँघर क्लिनिक बाट सेवा लिने:-२८४८
- क्षयरोग सम्बन्धि सेवा लिने:- ९०, ५ जना नयाँ रोगी पत्ता लागेको
- मलेरिया जाँच सम्बन्धि सेवा लिने सेवाग्राही:-२३०, १ जना मलेरिया संक्रमित
- कोभिड खोप पाएका संख्या:-६८६

शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

- १-२ को स्थानीय थारु भाषाको पाठ्यपुस्तक निर्माण
- कक्षा -५ को स्थानीय विषयको पाठ्यपुस्तक निर्माण
- गाउँ शिक्षा योजना निर्माण
- कक्षा १-५ को स्थानीय विषयको २ दिने पाठ्यपुस्तक प्रबोधिकरण कार्यक्रम,
- कक्षा १-२ को स्थानीय थारु भाषाको पाठ्यपुस्तक प्रबोधिकरण
- शैक्षिक कार्यतालिका निर्माण
- युवा संजाल गठन तथा युवा प्रतिभा पहिचान कार्यक्रम
- विद्यालय संग अध्यक्ष कार्यक्रम(विद्यालयमा सांगीतिक PT व्यवस्थापन तथा व्यावहारिक उत्प्रेरणात्मक कार्यशाला संचालन),
- विद्यार्थी भर्ना अभियान संचालन
- त्रैमासिक रुपमा शैक्षिक प्रगति समिक्षा तथा गुणस्तर सुधार कार्यक्रम
- अध्यक्ष छात्रवृत्ति कार्यक्रम कक्षा ५ र ८ मा उत्तीर्ण हुने प्रति विद्यार्थी रु. १५००
- मासिक प्रधानाध्यापक बैठक संचालन,
- प्रत्येक शुक्रवार विद्यालय अनुगमन हुने गरेको।



कृषि विकास शाखा

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	वार्षिक कार्यक्रम		प्रगति		उपलब्धी/प्रतिफल	कैफियत
		परिमाण	जम्मा लागत रु	परिमाण	जम्मा लागत रु		
(क)	खाद्यान्न बाली विकास आयोजना						
१	उत्पादनमा आधारित अनुदान कार्यक्रम	१	२०७०८००		२०७०७००	१७२ जना कृषकहरु को गहुँवाली कटानी गरि उत्पादनका आधारमा नगद अनुदान रकम रु २० लाख ७० हजार प्रदान गरेको ।	
२	वसन्ते मकै क्षेत्र विस्तार कार्यक्रम	१	५०००००	१	४९३६१४	९० जना कृषकहरुले ७४६ कट्टामा वसन्ते मकै खेती करिव ८२ मे.टन. मकै उत्पादन गर्न सफल भएको ।	
(ख)	व्यवसायिक किट तथा बाली संरक्षण आयोजना						
३	आई. पि. एम. कृषक पाठशाला सञ्चालन	२	२४००००	२	२४००००	जानकी गाउँपालिका वडा नं. २ मा ब्रोकाउली र जानकी गाउँपालिका वडा नं. ९ मा मकै वालीमा आई पि एम कृषकपाठशाला कार्यक्रमबाट ५० जना कृषक लाभान्वित भएका छन्	
४	प्लान्ट क्लिनिक संचालन	१	२२००००	१	२२००००	जानकी गाउँपालिकाका ९ वटै वडा कार्यालयको प्राङ्गणमा घुम्टि वाली उपचार शिविर संचालन बाट कृषकहरुको वालीमा देखा पर्ने रोग किरा तथा खाद्यतत्वहरुको कमिका लक्षण पहिचान गरि व्यवस्थापन गर्न सहज भएको ।	
५	आकस्मिक वाली संरक्षण सेवा	१	४८००००	१	४८००००	वालीहरुको नमुना परिक्षणका आधारमा ७४७ जना कृषकहरुको वाली परिक्षण गरि समस्या समाधानका लागि परामर्श सेवा र नमुनाका रुपमा सूक्ष्मखाद्यतत्व, जैविक विषादी र रासायनिक विषादी वितरण कार्य सम्पन्न भयो ।	



सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	वार्षिक कार्यक्रम		प्रगति		उपलब्धी/प्रतिफल	कैफियत
		परिमाण	जम्मा लागत रु	परिमाण	जम्मा लागत रु		
(ग)	माटोको उर्वरा शक्ति व्यवस्थापन आयोजना						
६	माटो परिक्षण कार्यक्रम	१	२०००००		१९९०२०	जानकी गाउँपालिका वडा नं ३ मा संचालित माटो परिक्षण कार्यक्रम अन्तरगत २०० जना कृषकहरुको माटो नमुना परिक्षण भई माटो स्वास्थ्य कार्ड वितरण भएको छ । जसबाट आगामी आ.व. वाट कृषकहरुले माटो स्वास्थ्य कार्डका आधारमा वाली विशेष मलको प्रयोग भई कृषक उपज बृद्धी हुनेछ ।	
७	माटोको उर्वरा शक्ति सुधार कार्यक्रम	१	५०००००		४९०३८८	जानकी गाउँपालिका र सिमित परियोजनाको द्वारा माटो परिक्षण गराएका जम्मा २६२ माटो स्वास्थ्य कार्डका आधारमा माटो सुधारका लागि हिउमिक एसिड, जिंक, र सूक्ष्म खाद्यतत्व कृषकहरुलाई उपलब्ध गराईएको छ ।	
(घ)	कृषि प्रसार सेवा टेवा आयोजना						
८	जलवायु अनुकूलित कृषि प्रविधि विकास कार्यक्रम(थोपा सिंचाई, प्लाष्टिक टनेल निर्माण तथा गुमोज खेती प्रविधि)	१	३०००००	१	९४३०३	यस कार्यक्रम संचालनका लागि ५ वटा आवेदक छनौट भएको मध्ये एक वटा सहकारी र २ वटा फर्मले कार्यसम्पन्न गरेकाछन् ।	



सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	वार्षिक कार्यक्रम		प्रगति		उपलब्धी/प्रतिफल	कैफियत
		परिमाण	जम्मा लागत रु	परिमाण	जम्मा लागत रु		
९	विद्यार्थी कृषि करेसावारी कार्यक्रम	१	५०००००		५०००००	श्री भृकुटी माध्यमिक विद्यालय, जानकी ३ सुवर्णपुर, श्री सरस्वती माध्यमिक विद्यालय, जानकी १, दुर्गौली, श्री जनता माध्यमिक विद्यालय, जानकी ४, कञ्चनपुर र राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय, अमौरामा कक्षा ८ देखि १२ कक्षा सम्मका विद्यार्थीहरूको सहभागितामा कार्यक्रम संचालन भई पढ्दै कमाउँदै भन्न नारालाई सार्थक बनाउन मदत पुगिको छ ।	
१०	नयाँ जात तथा प्रविधि अध्ययन प्रदर्शन कार्यक्रम	१	२०००००		१४२७१०	सुदूरपश्चिम विश्वविद्यालय, कृषि विज्ञान संकाय, स्कूल अफ एग्रिकल्चर विषय विज्ञको सहभागितामा Evaluation of Wheat genotypes for yield and yield attributing traits र कृषि तथा वन विज्ञान विश्वविद्यालय, कृषि संकाय, प्राकृतिक स्रोत व्यवस्थापन कलेज, टीकापुरका विषय विज्ञको सहभागितामा Effect of Chemical and Botanical Pesticide on Cauliflower and Cabbage Research Trial विषयहरूको प्रशिक्षण कार्य सम्पन्न गरिएको छ ।	
११	कृषि यान्त्रीकरण सहयोग कार्यक्रम (५० अनुदानमा)	१	६१०९९५		६१०९९५	यस कार्यक्रममा छनौट भएका कृषक, कृषि फर्म र कृषि सहकारी संस्था लि.हरूलाई ५० प्रतिशत लागत सहभागितामा ९८ वटा ईलेक्ट्रिक स्प्रेयर, ९ वटा रेकर दाते, हजारी २७ वटा, कर्न सेलर २० वटा, सिकेचर ५ वटा, ज्याप प्लान्टर १६ वटा र ब्रस कटर १२ वटा उपलब्ध गराईएको छ ।	
२८	मोरिङ्गाको विरुवा वितरण		१५००००		१५००००	२८०० बेर्ना २०० जना कृषकहरूलाई वितरण गरिएको छ ।	
१३	झारनाषक विषादी वितरण		१६५०००		१६५०००	७० हे. धान खेतीको झार व्यवस्थापन गर्न सहज भएको	



पशु सेवा शाखा

विवरण	इकाई	प्रगती	महिला	पुरुष	जम्मा ला.प.स.
उपचार सेवा	संख्या	२४५८८	६३५८	५९४२	१२३००
बन्ध्याकरण सेवा	संख्या	७६६	४३०	२३६	७६६
कृत्रिम गर्भाधान	संख्या	८९	४५	४४	८९
प्राकृतिम गर्भाधान	संख्या	३९१	१३९	१५२	३९१
गर्भ परिक्षण	संख्या	५९	२८	३१	५९
प्रयोगशाला सेवा	संख्या	४६	२४	२२	४६
खोप बिबरण					
F.M.D.	संख्या	२००००	३०३२	२९६२	५९९४
Rabies	संख्या	१४३६	६३५	७९३	१४२८
P.P.R	संख्या	१८०००	१४७५	१८९५	३३७०
L.S.D	संख्या	७०००	६३७	१८२७	२४६४
लागत स्टीमेट	संख्या	२	२	०	२
समूह/समित दर्ता	संख्या	२	२६	१७	४३
सिफारिस	संख्या	१५	७	८	१५
फार्म नबिकरण	संख्या	३८	२४	१४	३८
फार्म सूचीकृत	संख्या	५	३	२	५
निःशुल्क पशु स्वास्थ्य शिविर	पटक	५१५३६८	३१९	४३९	७५८
सामुदायिक छाडा कुकुर बन्ध्याकरण	संख्या	७६	०	१	१

सूचना प्रविधि शाखा

- कार्यालयमा प्राप्त हुने दैनिक इमेल प्रिन्ट गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गरेको ।
- कार्यालयबाट प्रकाशन हुने सूचनाहरू फेसबुक पेज र वेबसाइटमा नियमित अपलोड गरेको ।
- कार्यालयका महत्वपूर्ण दस्तावेजहरू वेबसाइटमा अपलोड गरेको ।
- कार्यालय तथा वडा कार्यालयमा जडान भएका इन्टरनेट सम्झौता पत्र तयार गरेको ।
- आवश्यकता अनुसार विभिन्न सूचना प्रवाह गरेको ।

वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

- विपद् सम्बन्धि गरिएको बैठक संख्या :- ९ पटक
- विपद् पूर्व तयारीका लागि गरिएको विपद्को कृतिम अभ्यास :-
- जानकी गाउँ पालिका र वि गुप्र बाट जानकी गाउँपालिकाका पथरैया नदी र कर्णाली नदी तटीय क्षेत्रका १६ वटा समुदायमा बाढी सम्बन्धि नमुना अभ्यास २०८२ जेठ २२ मा एकै साथ (बाढी पूर्व सूचना प्रणाली संगै खोज उद्धार ,प्राथमिक उपचार समन्धि कृतिम घटना अभ्यास)



- जानकी गाउँपालिकाका सामुदायिक विद्यालयहरूमा बहुप्रकोप सम्बन्धी नमुना घटना अभ्यास सन्चालन गरिएको ।

आव २०८१।०८२ मा पालिका बाट विपद् व्यवस्थापन शाखा अन्तरगत सम्पन्न गरिएका कार्यक्रमहरू

- विद्यालयका जुरेस र विद्यालय विपद् सम्पर्क व्यक्तीहरूलाई प्राथमिक उपचार तालिम सम्पन्न जसमा पालिका अन्तरगत रहेका माध्यामिक विद्यालयका शिक्षक नायक तथा जुरेस पदाधिकारी गरी ३५ जनाको सहभागिता रहेको ।
- वडा सचिव तथा स्वयंसेवकहरूलाई प्रारम्भिक दुर्त लेखाजोखा तथा विपद् पश्चातको घरधुरी सर्वेक्षण तालिम सम्पन्न जसमा ९ वटै वडाका वडा सचिव वडा अध्यक्ष शाखा प्रमुख र स्वयंसेवक हरूको सहभागिता रहेको ।
- प्रकोप सम्बन्धी घटना अभ्यास पालिकाका १६ वटा समुदाय र विद्यालयहरूमा सम्पन्न गरेको ।
- विपद् पुर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना र पुर्व सूचना प्रणाली संयन्त्र अध्यावधिक गरेको ।
- सामुदायिक विद्यालयमा १० वटा सरसफाई क्लब गठन गरी सरसफाई सामग्री वितरण गरेको ।

१३. राजस्व इकाई

राजस्व शाखा बाट २०८२ बैशाख देखि २०८२ अषाढ मसान्त सम्म सम्पादित कामको विवरण:-

- २०८२ बैशाख देखि अषाढ मसान्त सम्मको राजस्व संकलन रु. १,३३,४४,६२६।०४।- भयो ।
- २०८२।०१।१२ र १३ गते दुई दिने कर शिक्षा तथा समान्वयात्मक कार्यक्रम संचालन भयो ।
- २०८२।०२।१० गते एक दिने गाउँपालिकाको आन्तरिक राजस्व बृद्धिका लागि राजस्व सँग सम्बन्धित कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधीहरूलाई क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम सम्पन्न भयो ।
- मिति २०८२ जेठ महिनाको ०५ गते स्थानीय राजस्व परामर्श समितिको बैठक बसी आ. व. २०८२/०८३ को आन्तरिक आयको प्रक्षेपण, राजस्वको अध्ययन प्रतिवेदन र आर्थिक ऐन २०८२ तयारी सम्बन्धी बैठक बसी छलफल तथा निर्णय गरियो । पुनः मिति २०८२ जेठ २९ गते बैठक बसी आर्थिक विधेयक, २०८२ तयार गरी गाउँ कार्यपालिकामा पेश गरियो ।
- आ. व. २०८२/०८३ का लागि आर्थिक ऐन, २०८२ तयार गरी प्रकाशन गरियो ।
- मिति २०८२ अषाढ २४ गते बैठक बसी आन्तरिक आय संकलन गर्न जानकी गाउँपालिका क्षेत्रभित्र बाट कवाडी कर संकलन गर्न ठेक्का प्रकृया अगाडी बढाउन अगामी आ.व. २०८२।०८३, २०८३।०८४ र २०८४।०८५ का लागि ठेक्का बन्दोबस्त गर्न बोलपत्र आह्वानको सूचना प्रकाशन गर्न गाउँ कार्यपालिकामा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।
- राजस्व शाखाका लागि आवश्यक मेशिनरी उपकरण (ल्यापटप, प्रिन्टर र UPS) खरिद गरियो ।



महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाई

- शारीरिक अपांगता भएका बालबालिका पहिचान, उपचार, पुनर्स्थापना र सहायक सामग्री नाँप, जाँच र वितरण (३ जना बालिका र २ बालकलाई उपचारको लागी अपांगता बाल अस्पताल तथा पुर्स्थापना केन्द्र (HRDC) बनेपा पठाएको र सहायक सामग्रीहरु हिलचियर ३ जनालाई, वाकर ४ जनालाई , ३ जनालाई फुट क्लज र कृतिम खुट्टा १ जना गरी जम्मा ११ जनालाई वितरण गरेको)

- अपांगता समन्वय समिति बैठक संचालन तथा अपांगता परिचयपत्र वितरण

क	२
ख	४
ग	५
घ	०
जम्मा	११ जना

- जानकी गा.पा. र बाल कल्याण संघको साझेदारिमा बाल क्लब संजालका बालबालिकाहरुलाई क्षमता अभिवृद्धि र बाल भेला कार्यक्रम (बाल क्लब र संजाल बालबालिकाहरु र युवा क्लबका ६५ जना व्यक्तिहरुको सहभागीतामा कार्यक्रम सम्पन्न गरेको ।)
- महिला जनप्रतिनिधीहरु र कर्मचारीहरुका लागी क्षमता विकास तालिम ३ दिवसिय कार्यक्रम २०८२ संचालन गरेको जसमा (३९) जना सहभागी रहेको ।

१६. सहकारी शाखा

- मागमा आधारित तालिम अन्तर्गत सहकारी संस्थाहरुमा ऋण लगानी तथा असुली सम्बन्धी अभिमुखीकरण तालिम
- मागमा आधारित तालिम अन्तर्गत सहकारी संस्थाका कर्मचारीहरुका लागी क्षमता विकास तालिम ।
- सहकारी संस्था संचालक समितीको निर्वाचनमा सहजीकरण गरेको ।
- विनियम संशोधनको लागी आईएको फाईलको अध्ययन गरी विनियम संशोधन गर्ने ।
- तालुक निकायहरुबाट प्राप्त परिपत्र/ निर्देशन / आदेश लगायत समसामयिक कार्यहरु

१७. पञ्जीकरण इकाई

आ.व. २०८१।८२ को मिति २०८२।०१।०१ गते देखि २०८२।०३।३२ सम्मको चौथो त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन



- जन्म दर्ता - ३४४ पुरुष- १७८ महिला - १६६
- मृत्यु दर्ता - ११७ पुरुष- ६६ महिला- ५१
- सम्बन्ध विच्छेद दर्ता - १०
- विवाह दर्ता - १७८
- बसाई सरी आएको दर्ता - ५७
- बसाई सरी जाने दर्ता - ३८

• सामाजिक सुरक्षा

- लाभग्राही संख्या - ५४८८ जना
- चौथो त्रैमासिक वितरण रकम - ५,२५,१७,१६७।-

न्यायिक समिति

दर्ता गरिएका विवादहरूको विवरण

- ✓ जम्मा दर्ता विवाद ----- ७ वटा
- ✓ फछ्यौट भएका ----- ११ वटा (अल्या सहित)
- ✓ वार्षिक कार्यक्रम अन्तरगत ९ मेलमिलापकर्ता तथा न्यायिक समितिका पदाधिकारीहरूलाई भ्रमण अवलोकन सम्पन्न।
- ✓ मेलमिलापकर्ताहरूको मासिक बैठक सङ्ख्या-३

१०. अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, प्रवक्ता र सूचना अधिकारीको विवरण

अध्यक्ष : गणेश चौधरी (९८६३०३३०५४)

उपाध्यक्ष : लालमति देवी कठरिया (९८१५६६६०८५)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत : आशिष चौधरी (९८५८४२२८८९, ९८६३२२१३२१)

प्रवक्ता : इन्द्र चौधरी (९८५८४२१४७१)

सूचना अधिकारी : सन्तराम कठरिया (९८६८४७८६३१)

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- ऐन----- ३२
- कार्यविधि----- ३४
- नियमावली----- ३
- निर्देशिका----- ३
- मापदण्ड----- ३
- आचरसंहिता--- २



- निति----- १

ऐन

क्र.स.	ऐनको नाम	कार्यपालिका/गाउँसभाबाट पारित मिति	स्थानिय राजपत्रमा प्रकाशित मिति
१.	प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७४	२०७५।०३।१७	२०७५।०३।१७
२.	न्यायिक समिति (कार्यविधि सम्बन्धि) ऐन २०७४	२०७५।०३।१७	२०७५।०३।१७
३.	सहकारी ऐन, २०७४	२०७५।०३।१७	२०७५।०३।१७
४.	आर्थिक ऐन, २०७४	२०७५।०३।१७	२०७५।०३।१७
५.	विनियोजन ऐन, २०७४	२०७५।०३।१७	२०७५।०३।१७
६.	आर्थिक ऐन, २०७५	२०७५।०३।१८	२०७५।०३।१८
७.	विनियोजन ऐन, २०७५	२०७५।०३।१८	२०७५।०३।१८
८.	आर्थिक ऐन, २०७६	२०७६।०३।३०	२०७६।०३।३०
९.	विनियोजन ऐन, २०७६	२०७६।०३।३०	२०७६।०३।३०
१०.	आर्थिक ऐन, २०७७	२०७७।०३।२९	२०७७।०३।२९
११.	विनियोजन ऐन, २०७७	२०७७।०३।२९	२०७७।०३।२९
१२.	वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७७	२०७७।०४।०७	२०७७।०४।०७
१३.	विपद् जोखिम न्युनिकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७७	२०७७।१०।२३	२०७७।१०।२३
१४.	तथ्यांक तथा अभिलेख व्यवस्थापन ऐन, २०७७	२०७७।१०।२३	२०७७।१०।२३
१५.	आर्थिक ऐन, २०७८	२०७८।०३।१०	२०७८।०३।१०
१६.	विनियोजन ऐन, २०७८	२०७८।०३।१०	२०७८।०३।१०
१७.	भूमि ऐन, २०७८	२०७८।११।२३	२०७८।११।२३
१८.	स्थानिय वनको प्रवर्धन संरक्षण व्यवस्थापन तथा उपयोग सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७८	२०७८।११।२३	२०७८।११।२३
१९.	आर्थिक ऐन, २०७९	२०७९।०३।०८	२०७९।०३।०८
२०.	विनियोजन ऐन, २०७९	२०७९।०३।०८	२०७९।०३।०८
२१.	खेलकुद सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७९	२०७९।१०।०५	२०७९।१०।०५
२२.	शिक्षा सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७९	२०७९।१०।०६	२०७९।१०।०६
२३.	सवारी तथा यातायात व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७९	२०७९।०९।२६	२०७९।१२।१५
२४.	आर्थिक ऐन, २०८०	२०८०।०४।०८	२०८०।०४।१०
२५.	विनियोजन ऐन, २०८०	२०८०।०४।०८	२०८०।०४।१०
२६.	संघ संस्था दर्ता ऐन, २०८०	२०८०।०४।०८	२०८०।०४।१०
२७.	खानेपानी क्षेत्रगत सुशासन तथा पूर्वाधार सहयोग आयोजना कार्यान्वयन ऐन, २०८०	२०८०।०४।०८	२०८०।०४।१०
२८.	आर्थिक ऐन, २०८१	२०८१।०३।०६	२०८१।०३।२५
२९.	विनियोजन ऐन, २०८१	२०८१।०३।०६	२०८१।०३।२५



३०.	जानकी गाउँपालिकाको साझेदारीमा कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन ऐन, २०८१	२०८१।०३।०६	२०८१।०३।२०
३१.	स्थानिय सार्वजनिक सवारी तथा यातायात व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०८१	२०८१।०३।०६	२०८१।०३।२०
३२.	बरघर ऐन, २०८१	२०८१।१०।२३	
३३.	नगर प्रहरी ऐन, २०८१	२०८१।१०।२३	
३४.	स्थानिय बजार व्यवस्थापन तथा अनुगमन ऐन, २०८१	२०८१।१०।२३	

नियमावली

क्र.स.	नियमावलीको नाम	कार्यपालिका/गाउँसभाबाट पारित मिति	स्थानिय राजपत्रमा प्रकाशित मिति
१.	गाउँ कार्यपालिका (कार्य सम्पादन) नियमावली, २०७४	२०७४।०४।०२	२०७५।०३।१७
२.	गाउँ कार्यपालिका निर्णय वा आदेश र अधिकार पत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७४	२०७४।०४।०२	२०७५।०३।१७
३.	गाउँ कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४	२०७४।०४।०२	२०७५।०३।१७

कार्यविधि

क्र.स.	कार्यविधिको नाम	कार्यपालिका/गाउँसभाबाट पारित मिति	स्थानिय राजपत्रमा प्रकाशित मिति
१.	गाउँसभा संचालन कार्यविधि, २०७४	२०७५।०३।१७	२०७५।०३।१७
२.	कार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	२०७५।०३।१७	२०७५।०३।१७
३.	उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४	२०७५।०३।१७	२०७५।०३।१७



४.	एफ. एम. रेडियो (व्यवस्थापन तथा संचालन) कार्यविधि, २०७४	२०७५।०३।१७	२०७५।०३।१७
५.	जानकी गाउँपालिका पदाधिकारीहरुको सेवा तथा सर्त सम्बन्धी कार्यविधि, २९७४	२०७४।०७।२४	२०७५।०३।१७
६.	एकिकृत सम्पति कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	२०७५।०३।१७	२०७५।०३।१७
७.	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५।०३।१७	२०७५।०३।१७
८.	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७५	२०७५।११।१९	२०७५।११।१९
९.	कोरोना भाइरस (कोभिड १९) संक्रमण, रोकथाम तथा उपचार कोष संचालन एवं राहत वितरण कार्यविधि, २०७६	२०७६।१२।२७	२०७६।१२।२७
१०.	विद्यालय शिक्षा व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधि, २०७७	२०७७।०३।१०	२०७७।०३।१२
११.	संक्षिप्त वातावरण अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणिय परिक्षण कार्यविधि, २०७७	२०७७।०४।२०	२०७७।०४।२०
१२.	शिक्षक दरबन्दी मिलान तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७	२०७७।०९।०१	२०७७।०९।०१
१३.	सवारी साधन संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७	२०७७।१०।२३	२०७७।१०।२३
१४.	योजना अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्यविधि, २०७७	२०७७।१०।२३	२०७७।१०।२३
१५.	विद्यालय नर्सिङ्ग सेवा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७८	२०७८।११।२३	२०७८।११।२३
१६.	विपद व्यवस्थापन कोष संचालन कार्यविधि, २०७९	२०७९।०४।१९	२०७९।०४।१९
१७.	विषयगत समिति कार्य संचालन कार्यविधि, २०७९	२०७९।०३।०२	२०७९।०३।०८
१८.	स्थानीय आपतकालिन कार्य संचालन कार्यविधि, २०७९	२०७९।०४।१९	२०७९।०४।१९
१९.	मानविय सहायतार्थ नगद सहायता (संचालन) कार्यविधि, २०७९	२०७९।०४।१९	२०७९।०४।१९
२०.	विद्यालय समायोजन तथा शिक्षक कर्मचारी दरबन्दी मिलान कार्यविधि, २०७९	२०७९।१२।१५	२०७९।१२।१५
२१.	साना सवारी साधन दर्ता, नविकरण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९	२०७९।०९।२४	२०७९।१२।१६
२२.	व्यवसाय कर सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	२०७९।०९।२४	२०७९।१२।१६
२३.	स्थानिय सेवा पुरस्कार सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	२०८०।०७।२४	२०८०।०९।११
२४.	जानकी गाउँपालिका अन्तर्गत नदिजन्य पदार्थ उत्खनन, व्यवस्थापन कार्यमा मेसिनरी उपकरण प्रयोग तथा	२०८०।०९।२३	२०८०।०९।२४



	नियमन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०		
२५.	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन कार्यविधि, २०८०	२०८०।११।२२	२०८०।११।२६
२६.	सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	२०८०।११।२२	२०८०।११।२६
२७.	जानकी गाउँपालिकाको विधायन समिति (गठन तथा संचालन) कार्यविधि, २०८०	२०८०।११।२२	२०८०।११।२६
२८.	बाल अधिकार संरक्षण तथा सम्बर्द्धन कार्यविधि, २०८१	२०८१।०१।११	२०८१।०१।१४
२९.	अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८१	२०८१।०१।११	२०८१।०१।१४
३०.	जानकी गाउँपालिकाको आर्थिक सहायता कार्यविधि, २०८१	२०८१।०१।११	२०८१।०१।१४
३१.	रोजगार संवाद मञ्च संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१	२०८१।०३।०४	२०८१।०३।०५
३२.	जानकी गाउँपालिकाको करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१	२०८१।०३।१९	२०८१।०३।२०
३३.	सामुदायिक बिद्यालयको नतिजामा आधारित अनुदान कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१	२०८१।०७।०९	२०८१।०७।१०
३४.	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका(सेवा तथा सविधा) सम्बन्धि कार्यविधि २०८१	२०८१।०७।०९	२०८१।०७।१०
३५.	उपाध्यक्ष पोषण कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने कार्यविधि, २०८१	२०८१।०७।०९	२०८१।०७।१०
३६.	प्रसूति सेवाका लागि निःशुल्का एम्बुलेन्स तथा यातायात खर्च प्रदान गर्ने कार्यविधि, २०८१	२०८१।०८।२५	२०८१।०८।२६
३७.	गाउँ शिक्षा समिति तथा गाउँ खेलकुद विकास समिति संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने कार्यविधि, २०८१	२०८१।०९।२६	
३८.	प्रतिफलमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८१	२०८१।११।०५	
३९.	सिकलसेल रोग भएका बिरामी घरपरिवारको निःशुल्क स्वास्थ्य बीमा गर्ने कार्यविधि, २०८१	२०८१।१२।१४	

निर्देशिका

क्र.स.	निर्देशिकाको नाम	कार्यपालिका/गाउँसभाबाट पारित मिति	स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित मिति
१.	बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७४	२०७५।०३।१७	२०७५।०३।१७
२.	कर्मचारी कल्याण कोष संचालन निर्देशिका, २०७८	२०७८।०३।१०	२०७८।०४।०३
३.	जानकी गाउँपालिकाको एम्बुलेन्स सेवा संचालन	२०८०।११।२२	२०८०।११।२६



	निर्देशिका, २०८०		
--	------------------	--	--

मापदण्ड

क्र.स.	मापदण्डको नाम	कार्यपालिका/गाउँसभाबाट पारित मिति	स्थानिय राजपत्रमा प्रकाशित मिति
१.	लैङ्गीक हिंसा निवारण कोष संचालन मापदण्ड, २०७७	२०७७।०४।२०	२०७७।०४।२०
२.	विपद राहत वितरण मापदण्ड, २०८०	२०८०।०४।१६	२०८०।०४।१७

आचारसंहिता

क्र.स.	आचारसंहिताको नाम	कार्यपालिका/गाउँसभाबाट पारित मिति	स्थानिय राजपत्रमा प्रकाशित मिति
१.	पदाधिकारीहरूको आचारसंहिता, २०७४	२०७७।०३।१७	२०७७।०३।१७
२.	कार्यस्थलमा हुने यौनजन्य दुर्व्यवहार (निवारण) आचारसंहिता, २०८०	२०८०।०८।२४	२०८०।०९।११

नीति

१.	मानसिक स्वास्थ्य तथा मनोसामाजिक नीति	२०८१।०३।०४	२०८१।०३।०५
----	--------------------------------------	------------	------------

१२. सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएको विवरण :

यस गाउँपालिकाबाट प्रकाशित सूचना तथा भए गरेका गतिविधिहरू यस गाउँपालिकाको देहाय बमोजिमको वेवसाईट र फेसबुक पेजबाट नियमित प्रकाशित हुने गरेको छ ।

Website: janakimunkailali.gov.np

Facebook Page: <https://www.facebook.com/janakimunkailali>

*** समाप्त ***