



जानकी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय दुर्गौली, कैलाली सुदुर पश्चिम प्रदेश, नेपाल

प सः २०७५/०७६

च नः १२८०



मिति: २०७६/०१/१९

बिषय: कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी सूचना

यस गाउँपालिकाको आ व २०७५/०७६ को स्वीकृत कार्यक्रमहरु मध्ये तपसिलका लक्षित वर्गका कार्यक्रमहरु देहायका शर्तहरुका अधिनमा रही संचालन गर्न योग्य र इच्छुक संघ संस्थाहरुबाट ७ दिन भित्र रित पूर्वकको प्रस्ताव आह्वान गरिन्छ ।

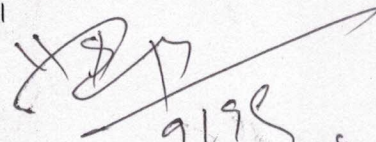
तपसिल

क्र सं	लक्षित समुह	योजना कार्यक्रमको विवरण	योजना स्थल	परिमाण	इकाई	बिनियोजित बजेट (रु हजारमा)	कैफियत
१	बालबालिका	क) बाल अधिकार तथा साइबर क्राइम सम्बन्धी अभिमुखिकरण	जानकी गा पा	१	पटक	२५०	
		ख) लागु औषध तथा दुर्व्यसन नियन्त्रण सम्बन्धी सचेतना मूलक कार्यक्रम	जानकी गा पा	१	पटक	२५०	
२	महिला	क) मुक्त कमलरीहरुका लागि नेतृत्व बिकास ,स्वास्थ्य तथा भान्सा व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम	जानकी गा पा	१	पटक	२५०	
		ख) स्यानीटरी प्याड निर्माण तालिम	जानकी गा पा	१	पटक	२५०	
३	आदिवासी जनजाती	क) मोबाइल मर्मत तालिम	जानकी गा पा	१	पटक	२५०	
		ख) मोटर साइकल मर्मत तालिम	जानकी गा पा	१	पटक	२५०	
४	दलित	क) ड्राइभिङ तालिम	जानकी गा पा	१	पटक	२००	
५	पिछडा वर्ग मुक्षिम, समुदाय	क) जनचेतना वृद्धि कार्यक्रम	जानकी गा पा	१	पटक	५०	

कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी शर्तहरु

१ प्रस्ताव दाता संघ संस्थाहरु नियमानुसार दर्ता,नविकरण,यस कार्यालयमा सूचिकृत हुनुका साथै आ व २०७४/०७५ सम्मको कर चुक्ता गरेको हुनु पर्नेछ ।

२ कार्यक्रमहरु यथाशक्य सम्बन्धित लक्षित वर्गसंग सम्बद्ध, अनुभवी, स्थानीय र स्थानीय स्तरमा कृयाशिल संघ संस्थाहरु द्वारा संचालन गर्ने गरी प्रस्ताव स्वीकृत गरिनेछ ।

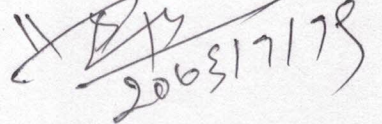

मातृका प्रसाद भट्टराई
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत



जानकी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
दुर्गौली, कैलाली
सुदुर पश्चिम प्रदेश, नेपाल



- ३ प्रत्येक कार्यक्रमका छुट्टाछुट्टै प्रस्तावहरू पेश गर्नु पर्नेछ ।
- ४ कार्यक्रमका प्रस्तावहरू यस गाउँपालिकाबाट स्वीकृत बजेट योजना तथा कार्यक्रम संचालन निर्देशिकाको मापदण्ड अनुकूल हुनुपर्नेछ
- ५ कार्यक्रम संचालन गर्ने संस्थाले योग्य जनशक्ति, आवश्यक भौतिक सामग्रीको व्यवस्था आफै गर्नु पर्नेछ ,गाउँपालिकाले आवश्यकता अनुसार सहजिकरण र समन्वय गर्न सक्नेछ ।
- ६ कार्यक्रममा यथाशक्य सबै वडाहरू समेटी सहभागीहरू छनौट गर्नु पर्नेछ ।
- ७ कार्यालयको हितलाई ध्यानमा राखी निवेदनहरू स्वीकार गर्ने,अस्वीकार गर्ने ,आंशिक रुपमा स्वीकार गर्ने,प्रकृया रद्द गर्ने अधिकार कार्यालयमा निहित हुनेछ ।
- ८ यस सूचनामा उल्लेख हुन छुटेका कुराहरू प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम हुनेछ ।


2068/17/78

मातृका प्रसाद भट्टराई

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
मातृका प्रसाद भट्टराई
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत